

令和 8 年度 管理者のためのマネジメント研修 開催要項

課題を明らかにし、目標化し、達成しようとする組織への変革

1. 目的

厳しい環境変化や地域事情の中で、どのような基軸とともに事業を進めていくのかを考えていくために、本年度は「生産性向上と組織変革」を中心に、他産業でどのように取り組んでいるのか、なぜ変革はうまくいかないのか、といったことに焦点を当てて研修を実施します。

2. 主催

社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 期日・会場・定員 ※定員を超過した場合は、申込時の優先順位等を考慮して受講をお断りする場合があります。

期日	実施方法	定員
5月8日（金）	Zoomによるオンライン研修	60名

4. 受講対象者

介護・福祉サービス施設・事業所、社会福祉協議会に属する事業管理者・施設長など事業運営（経営）に直接関わる方、副施設長・施設長補佐・事務局長等の管理職。

5. 時間・内容・講師

時間	内容
12:35~13:10	受付（Zoom入室・出席確認）
13:10~13:15	開会・オリエンテーション
13:15~16:45 （途中休憩）	【主な講義内容】 ○変化の潮流と福祉事業継続への影響～働く者は職場に何を求めるようになったのか ○6つの活動で支える「福祉経営の4本柱」～職員の「確保」から「保全」へ ○3つの知識体系で成り立つ経営の基軸～正しいことを言っても人はついてこない ○超過利潤を出す経営が基本～ぎりぎり黒字の事業ならセーフ？ ○組織にシナジー（相乗効果）を求めるが、現実にはアナジー（マイナス）の効果という悲劇 ○経営は使命・目的・目標・戦略・戦術の連鎖 ○目標を示すだけで調整も計画訂正もしない「進捗管理がマネジメントだ」と思っているリーダー ○チームの現実をよく見ないで「あるべき論（原則）で押し通せる」と思っているリーダーが陥る罠 ○変革はなぜ難しいのか～変革を進める8つのプロセス ○現状を守ろうとする力に浸透する力～効果的なビジョンの持つ意味と価値
16:45~16:50	閉会・アンケート

【講師】社会福祉士 丹羽 勝 氏（株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹）

介護・福祉職場の指導職・管理職の個別能力開発プログラム作成と実施、次世代管理者育成研修、組織風土変革といった要請に応えていくことに注力としています。県主催の研修の他、各地の社会福祉法人人事管理制度の構築、経営層・管理職層の能力開発コンサルティングや研修に豊富な実績があります。2018年からはオンライン講義と受講者一人一人に対する個別課題添削、オンライン個別面談を取り入れた「新しい学びの形」を作り、主任・管理職を中心に個別育成は350名を超えました。本会では、指導職・管理職対象階層別研修、問題解決力を向上させる研修、上質な手順書作りを進める業務標準化研修等種々の研修で講師実績を持ち、考え方に影響を受けた受講者が増えています。全社協「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」講師、産業・組織心理学会会員、応用心理学会会員。

6. 申込方法・受講決定・受講料等

(1) 申込期間

4月8日(水) 13時までにお申込みください。

※同一事業所において複数名申し込むことは可能です。事業所内で優先順位を付したうえで申し込みをしてください。

※申し込みは基本的に事業所を通しておこなってください(個人での申込はできません。)

○申込期間中に「島根県福祉人材センターホームページ (<https://www.shimane-fjc.com/>) にアクセスして『研修受講サポートシステム』から申し込みをしてください。

○期限を過ぎてからの受講申込は受け付けません。

○『研修受講サポートシステム』の申込み後、入力内容に不備がある場合は受講決定になりません。申込み状態が「要件不備」となった方は要件不備の内容を確認のうえ、不明な点があればお問い合わせください。

(2) 受講決定

受講決定した場合は申込状態が「受講決定」になります。申込み期間終了後、1週間程度で「受講決定通知書」を郵送します。決定通知が届かない場合は、下記まで必ずご連絡ください。**決定通知がない場合は、受講ができません。**

(3) 受講料等

受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付します。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください)

島根県社会福祉協議会 会員：3,000円(消費税非課税) / 人 非会員：5,000円(消費税非課税) / 人

※受講決定後の取消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取消しされる場合は、4月22日(水) 17時までにご連絡頂いた場合に限り受講料を返金いたします。ただし、返金にかかる振込手数料はご負担いただけます。

7. その他

(1) ZoomによるWeb参加に必要な設備及び環境につきましては、受講者側でご準備ください。

(2) ZoomのミーティングID、ミーティングパスコードは、受講料納入確認後、資料と合わせてご案内します。

(3) Zoom参加への受講者の準備品について

①	パソコン	②	webカメラ	③	イヤホンマイク(推奨)
---	------	---	--------	---	-------------

(4) **研修では、ブレイクアウトルームを使った情報交換を行います。受講者お一人につき、パソコンを必ず1台ご準備ください。パソコン1台で複数名の参加はできません。**

(5) 受講者同士のコミュニケーションを図るため、カメラ・マイク機能をオンにして行います。パソコンにそれらの機能がない場合は付属品をご準備ください。

(6) 受講者側の設備等不具合により研修に参加できなかった場合および画像・音声の乱れが生じた場合、原則参加費の返金はいたしませんので予めご了承ください。

(7) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。

(8) 地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、研修受講サポートシステムに登録したファックス番号宛(勤務先等)に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。

8. お問い合わせ先・お申込み先

〒690-0011 松江市東津田町1741番地3 いきいきプラザ島根2階

島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター) 担当: 鬼村・増田

TEL 0852-32-5975 FAX 0852-32-5956 HP <https://www.shimane-fjc.com/>

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。