

# 令和 8 年度「新任職員 マナーアップ研修」開催要項

## 1.目的

社会人としての基本的マナーを身につける事を目的として開催します。

## 2.主催

社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

## 3.会場・期日・定員 ※定員を超過した場合は、申込時の優先順位等を考慮して受講をお断りする場合があります。

会場	期日	開催場所	定員
松江	4月22日（水）	いきいきプラザ島根 403 研修室 松江市東津田町 1741-3	60名
出雲	4月23日（木）	朱鷺会館 1 階ホール 出雲市西新町 2 丁目 2456-4	60名
浜田	4月24日（金）	いわみーる 401 研修室 浜田市野原町 1826-1	60名

## 4.受講対象者

- ◎ 福祉施設等に勤務する新卒入職後 3 年未満の職員
- ◎ 他業界から福祉現場への入職後 3 年未満の職員
- ◎ 福祉施設等に勤務する一般職員（役職のない職員）で社会人として基本的なマナーを学びたい方

## 5.時間・内容・講師

時間	内容
9:30～9:55	受付
9:55～10:00	開会・オリエンテーション
10:00～12:00	◎ 社会人に必要なマインドスキル ◎ 社会人としてのビジネスマナーの基本
昼食・休憩 12:00～13:00	・第一印象の重要性 ・身だしなみ ・お辞儀・言葉遣い
13:00～16:00	◎ 来客対応、訪問の基本 ・名刺交換 ※名刺をお持ちでない方も受講可能です。 ◎ 電話対応
16:00～16:10	閉会・アンケート

### 【講師】中島 浩美 氏（株式会社 Woman's キャリアコンサルタント）

看護師として 37 年間、多様な医療・介護現場を経験し対人援助の実践力を培う。患者・利用者との信頼関係づくり、チーム内の人間関係を重視している。現在、介護労働安定センター島根支部所属の人材育成コンサルタント・ヘルスカウンセラーとして、介護・福祉職員を対象に接遇・マナー、コミュニケーション、メンタルヘルス研修に携わる。また島根県西部高等技術校・島根中央地域職業訓練センターで接遇・ビジネスマナー、キャリア研修を担当。対人援助の場面では、短時間で信頼関係を築くことが求められ、言葉だけでなく表情や態度を通じた接遇マナーが重視される。普段のコミュニケーションが仕事の質に直結する体験から、「相手に伝わる形で関わる」接遇やマナーを伝えるよう努めている。

## 6. 申込方法・受講決定・受講料等

### (1) 申込期間

4月6日(月) 13時までにお申込みください。

※同一事業所において複数名申し込むことは可能です。事業所内で優先順位を付したうえで申し込みをしてください。

※申し込みは基本的に事業所を通しておこなってください(個人での申込はできません。)

○申込期間中に「島根県福祉人材センターホームページ (<https://www.shimane-fjc.com/>)」にアクセスして『研修受講サポートシステム』から申し込みをしてください。○期限を過ぎてからの受講申込は受け付けません。

○『研修受講サポートシステム』の申込み後、入力内容に不備がある場合は受講決定になりません。申込み状態が「要件不備」となった方は要件不備の内容を確認のうえ、不明な点があればお問い合わせください。

### (2) 受講決定

受講決定した場合は申込状態が「受講決定」になります。申込み期間終了後、1週間程度で「受講決定通知書」を郵送します。決定通知が届かない場合は、下記まで必ずご連絡ください。**決定通知がない場合は、受講ができません。**また、受講をお断りする場合は、その旨お知らせします。

### (3) 受講料等

受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付します。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください)

島根県社会福祉協議会 会員：5,000円(消費税非課税) / 人 非会員：8,000円(消費税非課税) / 人

※受講決定後の取消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取消しされる場合は、**4月15日(水) 17時**までにご連絡頂いた場合に限り受講料を返金いたします。ただし、返金にかかる振込手数料はご負担いただきます。

## 7. その他

(1) 昼食は各自でご準備ください。

(2) 会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調整できるようにご準備下さい。

(3) 駐車場に限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。

(4) 研修中は、携帯電話はマナーモードにし、緊急時以外の使用はお控えください。

(5) 研修中のパソコンやタブレットの使用は、研修に関係のない行為であるかどうかの判断に影響するため、使用は認めません。

(6) 研修内容の録音・録画及び研修会場内の許可されていないものの撮影は、一切禁止とさせていただきます。

(7) 研修受講にあたって配慮の必要な方は、申し込み時にご相談ください。

(8) 受講者の健康状態によっては、研修参加をご辞退いただく場合があります事を予めご了承ください。

(9) マスク着用は個人の判断を基本とします。

(10) 地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、研修受講サポートシステムに登録したファックス番号宛(勤務先等)に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。

## 8. 会場アクセス

【松江会場】 いきいきプラザ島根 松江市東津田町 1741-3

◎【バス】松江駅1番乗場 南循環外回り乗車⇒「県合同庁舎前」または「上谷南」下車(所要:約20分)

◎【バス】松江駅4番乗場 川津線乗車⇒「県合同庁舎前」下車(所要:約20分)

【出雲会場】 朱鷺会館 出雲市西新町2丁目 2456-4

◎JR西出雲駅南口から徒歩約10分。「しまね花の郷」隣

※お車でお越しの方へ※正面駐車場が満車の場合は、建物裏側の未舗装スペースにご駐車ください。

しまね花の郷へは駐車しないでください。(夕方施設)

【浜田会場】 いわみーる 浜田市野原町 1826-1

◎【バス】JR浜田駅より 大学線乗車⇒いわみーる下車(約10分)

## 9. 申込み・お問合せ先

社会福祉法人島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター)

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2F 担当/鬼村・増田

TEL 0852-32-5975 FAX 0852-32-5956 <https://www.shimane-fjc.com/>

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。