

令和 8 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【中堅職員コース】 開 催 要 項

1.目的

高齢・障がい・児童・保育、および社会福祉協議会など、福祉の全事業種別・全職種を対象に、自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる知識・能力の段階的・体系的な習得の支援を目的として開催します。特に本コースでは、中核的担い手となる中堅職員として下記について学びます。

- 中堅職員としてのキャリアデザインとセルフマネジメント ● 福祉サービスの基本理念と倫理の理解
- 中堅職員としてのメンバーシップを学び、あるべき姿について理解を深める ● 中堅職員としての能力開発
- 業務課題の解決と実践研究 ● リスクマネジメント ● 多職種連携・地域協働 ● 組織運営管理

2.主催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3.会場・期日・開催場所・定員

※定員を超過した場合は、申込時の優先順位等を考慮して受講をお断りする場合があります。

会 場	期 日	開催場所	定 員
出 雲	7月 2日（木）～ 3日（金）	朱鷺会館 1 階ホール	60 名
松 江	7月 8日（水）～ 9日（木）	いきいきプラザ島根 403 研修室	60 名
浜 田	7月23日（木）～24日（金）	いわみーる 401 研修室	60 名

4.受講対象者

福祉関係施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する中堅職員（福祉職場経験年数 3 年以上で、主任・係長等の役割にない職員）

5.事前課題について

本研修では研修受講にあたって取り組んでいただく事前課題があります。指定テキストを熟読の上、事前学習シートにお取り組みください。また、上司コメントの記入もお願いいたします。事前課題の詳細及びテキストは受講決定通知（「7. 受講申込方法及び受講決定等について」参照）の際にお送りいたします。

6. 日程・内容・講師 ※両日とも昼食・休憩（60 分）をはさみます。

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	8:50～9:25	受 付	○社会福祉法人いわみ福祉会 総合福祉施設ミレ青山 施設長 桑原 文寿 氏 ○社会福祉法人あすなる会 あすなる第 2 保育園 園長 竹内 寛和 氏
	9:25～9:30	開 会・オリエンテーション	
	9:30～17:10	【基軸科目】 ○中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 【基礎科目】 ○福祉サービスの基本理念と倫理の理解を深める ○中堅職員としてのフォローアップの醸成 【重点科目】 ○チームケアと問題解決－遭遇要因分析	
2 日 目	9:30～17:00	【啓発科目】 ○中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導 ○現在起きている問題を解決し、後輩職員をリードして取り組む ○利用者の尊厳を守る福祉サービスのリスクマネジメント ○他組織や地域の専門職との連携・協働 ○組織運営管理の理解促進と参画 【行動指針マップの作成】 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	○社会福祉法人創文会 相談支援事業所ハートピア出雲 係長 萬代 祐二 氏 ○社会福祉法人豊心会 理事長 武部 幸一郎 氏
		17:00～17:10	

7.申込方法・受講決定・受講料等

(1) 申込期間 **6月1日(月) 13時**までにお申込みください。

※同一事業所において複数名申し込むことは可能です。

※申し込みは基本的に事業所を通しておこなってください(個人での申込はできません。)

○申込期間中に「島根県福祉人材センターホームページ (<https://www.shimane-fjc.com/>)」にアクセスして『**研修受講サポートシステム**』から申し込みをしてください。○期限を過ぎてからの受講申込は受け付けません。
○『研修受講サポートシステム』の申込み後、入力内容に不備がある場合は受講決定になりません。申込み状態が「要件不備」となった方は要件不備の内容を確認のうえ、不明な点があればお問い合わせください。

(2) 受講決定

受講決定した場合は申込状態が「受講決定」になります。申込み期間終了後、10日間程度で「受講決定通知書」を郵送します。決定通知が届かない場合は、下記まで必ずご連絡ください。**決定通知がない場合は、受講ができません。**

(3) 受講料等

受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付します。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください)

●島根県社協会員：受講料**12,000円**(消費税非課税) /人 + テキスト代**1,210円**(消費税課税) /人

●非会員：受講料**17,000円**(消費税非課税) /人 + テキスト代**1,210円**(消費税課税) /人

※受講決定後の取消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取消しされる場合は、**6月22日(月) 17時**までにご連絡いただいた場合に限り、受講料のみ返金いたします。返金にかかる振込手数料はご負担いただけます。

ただし、テキスト代(1,210円)については、返金いたしませんので予めご了承ください。

8.修了証書の発行

本研修では、全日程を修了された方に修了証書を交付いたします。各講義後に出席確認のサインを頂きますが、ガムを噛む・居眠り等、受講態度に問題があると認められた場合は、修了証書を発行しないこともありますので予めご了承ください。

9.その他

(1) 昼食は各自でご準備ください。

(2) 会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調整できるようにご準備下さい。

(3) 駐車場に限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。

(4) 研修中は、携帯電話はマナーモードにし、緊急時以外の使用はお控えください。

(5) 研修中のパソコンやタブレットの使用は、研修に関係のない行為であるかどうかの判断に影響するため、使用は認めません。

(6) 研修内容の録音・録画及び研修会場内の許可されていないものの撮影は、一切禁止とさせていただきます。

(7) 研修受講にあたって配慮の必要な方は、申し込み時にご相談ください。

(8) 受講者の健康状態によっては、研修参加をご辞退いただく場合があります事を予めご了承ください。

(9) マスク着用は個人の判断を基本とします。

(10) 地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、研修受講サポートシステムに登録したファックス番号宛(勤務先等)に一齐にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。

10.会場アクセス

【松江会場】 **いきいきプラザ島根 松江市東津田町 1741-3**

◎【バス】松江駅 1 番乗場 南循環外回り乗車⇒「県合同庁舎前」または「上谷南」下車(所要:約 20 分)

◎【バス】松江駅 4 番乗場 川津線乗車⇒「県合同庁舎前」下車(所要:約 20 分)

【出雲会場】 **朱鷺会館 出雲市西新町 2 丁目 2456-4**

◎JR 西出雲駅南口から徒歩約 10 分。「しまね花の郷」隣

※お車でお越しの方へ※正面駐車場が満車の場合は、建物裏側の未舗装スペースにご駐車ください。

しまね花の郷へは駐車しないでください。(夕方施錠)

【浜田会場】 **いわみーる 浜田市野原町 1826-1**

◎【バス】JR 浜田駅より 大学線乗車⇒いわみーる下車(約 10 分)

11.申込み・お問合せ先 社会福祉法人島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター)

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2F 担当/鬼村・永瀬

TEL 0852-32-5975 FAX 0852-32-5956 <https://www.shimane-fjc.com/>

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。