

令和 7 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員コース】 開 催 要 項

1. 目的

介護・福祉事業は、利用者やその家族の満足を目指すと同時に、そこで働く職員の安定就労や地域福祉への貢献が求められる価値の高いものです。本コースでは、自らのキャリア（職業人としての成長の道程）の中で知識や経験を積み上げながら経営・事業管理に関わっている管理者・管理職の方々を対象に、「組織を動かす意思決定を進めていく者としての基軸」を再確認していただくとともに、以下の視点を使ってこれからの事業の進め方を考えるヒントを得ていただくことを目的とします。

- 管理職員としてのキャリアデザインと環境整備 ● 福祉サービスの基本理念・倫理の徹底と組織への浸透
- 組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 ● 人材育成における管理職員の役割
- 法人・事業所レベルでの業務の改善、問題解決力の増強 ● 福祉サービスにおけるリスクマネジメント
- チームアプローチ・多職種連携と地域協働の推進 ● 組織運営管理体制の整備と推進

2. 主催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 会場・期日・定員 ※定員超過の場合、受講人数を調整させて頂く場合がありますので、予めご了承ください。

期 日	開催場所	定 員
令和 7 年 10 月 1 日(水) ～ 2 日(木)	いきいきプラザ島根 403 研修室	60 名

4. 受講対象者

介護・福祉サービス施設・事業所、社会福祉協議会に勤務する事業管理者・施設長など事業運営（経営）に直接関わる方、副施設長・施設長補佐・事務局長等の管理職、小規模事業で事業運営（経営）に直接かかわる地位にある職員

5. 事前課題について

本研修では研修受講にあたって取り組んでいただく事前課題があります。指定テキストを熟読の上、事前学習シートにお取り組みください。事前課題の詳細及びテキストは受講決定通知（「7. 受講申込方法及び受講決定等について」参照）の際にお送り致します。

6. 日程・内容・講師 ※両日とも昼食・休憩（60分）をはさみます。

	時 間	内 容	講 師
	8:50-9:25	受 付	—
	9:25-9:30	開 会	—
1 日 目	9:30-17:00	【研修オリエンテーション】 【基軸科目】 ○福祉職場における仕事の価値を自分の言葉で伝える 【基礎科目】 ○福祉サービスの基本理念・倫理の徹底と組織への浸透～基本理念 5 項目と経営存続のための 4 本柱の確認 ○管理職としてのリーダーシップ／マネジメントの考え方（ワークと解説） 【重点科目】 ○問題解決ワークショップ 前半（グループワーク）	株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹 社会福祉士 丹羽 勝 氏
2 日 目	9:00-16:00	○問題解決ワークショップ 後半（全体発表と講師講評） 【啓発科目】 ○人材育成環境の整備と推進 ○法人、事業所における業務の改善と改革 ○福祉サービスにおけるリスクマネジメント ○多職種連携の実践と地域協働の推進に必要な行動 ○組織運営管理体制の整備と推進 【管理職である自分が持つ問題意識と、今後の課題設定】 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	【講師紹介】 現場リーダー層のための能力開発と個別指導、サービスの質を上げながら事業を推進する施設長・管理者への経営指導などを推し進めています。本会では現場力向上をめざす OJT の推進、業務の標準化、経営力向上のためのマネジメントなど、さまざまなテーマで多くの実績を持ち、階層ごとに深掘りしていく研修は受講者から共感を得ています。
	16:00-16:10	アンケート入力	

7. 申込方法・受講決定・受講料等

(1) 申込期間：令和7年9月1日(月) 13時までにお申し込み下さい。

○申込期間中に「島根県福祉人材センターホームページ (<https://www.shimane-fjc.com/>)」にアクセスして『[研修受講サポートシステム](#)』から申し込みをしてください。○期限を過ぎてからの受講申込は受け付けません。○『研修受講サポートシステム』の申込み後、入力内容に不備がある場合は受講決定になりません。申込み状態が「要件不備」となった方は要件不備の内容を確認のうえ、不明な点があればお問い合わせください。

(2) 受講決定

受講決定した場合は申込状態が「受講決定」になります。申込み期間終了後、10日間程度で「受講決定通知書」を郵送します。決定通知が届かない場合は、下記まで必ずご連絡ください。**決定通知がない場合は、受講ができません。**

(3) 受講料等

受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付します。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください)

●島根県社協会員：受講料 **12,000円** (消費税非課税) /人+テキスト代 **1,210円** (消費税課税) /人

●非会員：受講料 **17,000円** (消費税非課税) /人+テキスト代 **1,210円** (消費税課税) /人

※受講決定後の取消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取消しされる場合は、**9月19日(金)まで**にご連絡いただいた場合に限り、**受講料のみ返金**いたします。返金にかかる振込手数料はご負担いただきます。

ただし、テキスト代(1,210円)については、返金いたしませんので予めご了承ください。

8. 修了証書の発行

本研修では、全日程を修了された方に修了証書を交付いたします。各講義後に出席確認のサインを頂きますが、ガムを噛む・居眠り等、受講態度に問題があると認められた場合は、修了証書を発行しないこともありますので予めご了承ください。

9. その他

(1) 昼食は各自でご準備ください。

(2) 会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調整できるようにご準備下さい。

(3) 駐車場に限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。

(4) 研修中は、携帯電話はマナーモードにし、緊急時以外の使用はお控えください。

(5) 研修中のパソコンやタブレットの使用は、研修に関係のない行為であるかどうかの判断に影響するため、使用は認めません。

(6) 研修内容の録音・録画及び研修会場内の許可されていないものの撮影は、一切禁止とさせていただきます。

(7) 研修受講にあたって配慮の必要な方は、申し込み時にご相談ください。

(8) 受講者の健康状態によっては、研修参加をご辞退いただく場合があります事を予めご了承ください。

(9) マスク着用は個人の判断を基本とします。

(10) 地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、研修受講サポートシステムに登録したファックス番号宛(勤務先等)に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。

10. 会場アクセス

【松江会場】 いきいきプラザ島根 松江市東津田町 1741-3

◎【バス】松江駅1番乗場 南循環外回り乗車⇒「県合同庁舎前」または「上谷南」下車(所要：約20分)

◎【バス】松江駅4番乗場 川津線乗車⇒「県合同庁舎前」下車(所要：約20分)

11. お問い合わせ先・お申込先

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2 階

島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター) 担当：鬼村・上谷

TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 HP：<https://www.shimane-fjc.com/>

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。