

令和7年度 チーム力向上研修〔上級編〕 開催要項

必要な仕事を“確実に丁寧に進める”チームを作る

1. 目的

「チームとして仕事をしていく」ということは、一人では仕事が成り立たないことを意味しています。安定した介護・福祉サービスが提供されている現場では、「チームで行っている仕事の量と質が『期待されている水準』で保たれている」と言い換えることができます。対人援助サービスを提供している職場の多くは利用者の求めるものに個性が高いものが多く、それに応える職員一人が行う仕事量や仕事の質（成果）には一定の水準が求められます。その水準がチーム力であり、職員一人ひとりの力を上げることが利用者サービスの質を上げることにつながるとともに、職員の職業人生を豊かにすることにもつながるのではないのでしょうか。その実現に向けてリーダーが何をしなければならぬかを実践的に学ぶことを本研修の目的とします。

2. 主催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 期日・会場・定員 ※定員を超過した場合は、申込時の優先順位等を考慮して受講をお断りする場合があります。

	期 日	開催場所	定員
前 期	6月 5日（木）	zoom でのオンライン研修	60名
後 期	6月 26日（木）	いきいきプラザ島根 403 研修室	

4. 受講対象者

介護・福祉サービスを提供する事業所や社会福祉協議会で係長・主任・副主任・リーダー等の職位／役職名を持ち、チームを率いる中核的人材として活躍を期待している職員 ※本研修はシリーズでプログラムされ、前期学習内容を使って後期研修が進められます。前期・後期を連続してご参加ください。

5. 時間・内容・講師

時 間	内 容
12:50~13:25	受 付（Zoom 入室・出席確認）
13:25~13:30	開 会・オリエンテーション
前期（6/5） オンライン研修 13:30~17:00	【講義】 ○組織は「仕事の成熟度を診て、登る山を決め、実践していくリーダー」とともに伸びる ○職場は「腕の立つ職業人として豊かな職業人生を歩んでいくステージ」と考えるチームメンバーになる ○アセスメントの5つの指標、部下指導・育成の心得を知る 【ワーク】 ○部下の仕事の成熟度診断シート作成 ○個別指導・育成計画作り
9:00~9:25	受 付
9:25~9:30	開 会・オリエンテーション
後期（6/26） 集合研修 9:30~16:00 （昼食休憩含む）	【講義】 ○職業人生を豊かにする3つの視点（育っていくための栄養）を丁寧にみつめる作業が育成面談 ○「個人が求める視点」と「組織の要請」が釣り合う心理的契約を作っていくリーダーを目指す 【ワーク】 ○仕事の急所～成否を分けるところ～を使いながら、大事なことを伝承していく（伝承のOJT） ○持ち味を見つけ、今必要なことを伝える育成面談（ロールプレイ）
16:00~16:10	アンケート入力・閉会

【講師】社会福祉士 丹羽 勝 氏 (株式会社エイデル研究所 経営支援部 主幹)

介護・福祉職場の指導職・管理職の個別能力開発プログラム作成と実施、次世代管理者育成研修、組織風土変革といった要請に応じていくことを生業としています。県主催の研修の他、全国各地の法人等における人事管理制度の構築及び能力開発等コンサルティングや研修に豊富な実績があり、主任・管理職への個別課題添削、個別面談を取り入れた「新しい学びの形」を作り、個別育成は 300 名を超えました。本会では、キャリアパス対応生涯研修、問題解決実践研修、上質な手順書作りのための業務の標準化研修等、多数の研修で講師実績を持ち、影響を受けた受講者も増えてきました。全社協「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」講師、産業・組織心理学会会員、応用心理学会会員。

6. 申込方法・受講決定・受講料等

(1) 申込期間 **5月1日(木) 13時**までにお申込みください。

※同一事業所において複数名申し込むことは可能です。事業所内で優先順位を付したうえで申し込みをしてください。

※申し込みは基本的に事業所を通しておこなってください(個人での申込はできません。)

○申込期間中に「島根県福祉人材センターホームページ (<https://www.shimane-fjc.com/>)」にアクセスして『研修受講サポートシステム』から申し込みをしてください。

○期限を過ぎてからの受講申込は受け付けません。

○『研修受講サポートシステム』の申込み後、入力内容に不備がある場合は受講決定になりません。

申込み状態が「要件不備」となった方は要件不備の内容を確認のうえ、不明な点があればお問い合わせください。

(2) 受講決定

受講決定した場合は申込状態が「受講決定」になります。申込み期間終了後、1週間程度で「受講決定通知書」を郵送します。決定通知が届かない場合は、下記まで必ずご連絡ください。**決定通知がない場合は、受講ができません。**

(3) 受講料等

受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付します。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください)

●島根県社協会員：**8,000円**(消費税非課税) / 人 非会員：**12,000円**(消費税非課税) / 人

※受講決定後の取消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取消しされる場合は、**5月22日(木) 17時**までにご連絡頂いた場合に限り受講料を返金いたします。ただし、返金にかかる振込手数料はご負担いただきます。

7. その他 (前期)

(1) Zoom による Web 参加に必要な設備及び環境につきましては、受講者側でご準備ください。

(2) Zoom のミーティング ID、ミーティングパスコードは、受講料納入確認後、資料と合わせてご案内します。

(3) Zoom 参加への受講者の準備品について

①	パソコン	②	web カメラ	③	イヤホンマイク (推奨)
---	------	---	---------	---	--------------

(4) **研修では、ブレイクアウトルームを使ったグループワークを行います。受講者お一人につき、パソコンを必ず 1 台ご準備ください。パソコン 1 台で 2 名以上の参加はできません。**

(5) グループワークの際に受講者同士で演習を行います。受講者同士のコミュニケーションを図るため、カメラ・マイク機能をオンにして行います。パソコンにそれらの機能がない場合は付属品をご準備ください。

(6) 受講者側の設備等不具合により研修に参加できなかった場合および画像・音声の乱れが生じた場合、原則参加費の返金はいたしませんので予めご了承ください。

(7) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。

8.その他（後期）

- (1) 昼食は各自でご準備ください。
- (2) 会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調整できるようにご準備下さい。
- (3) 駐車場に限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- (4) 研修中は、携帯電話はマナーモードにし、緊急時以外の使用はお控えください。
- (5) 研修中のパソコンやタブレットの使用は、研修に関係のない行為であるかどうかの判断に影響するため、使用は認めません。
- (6) 研修内容の録音・録画及び研修会場内の許可されていないものの撮影は、一切禁止とさせていただきます。
- (7) 研修受講にあたって配慮の必要な方は、申し込み時にご相談ください。
- (8) 受講者の健康状態によっては、研修参加をご辞退いただく場合があります事を予めご了承ください。
- (9) マスク着用は個人の判断を基本とします。
- (10) 地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、研修受講サポートシステムに登録したファックス番号宛（勤務先等）に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。

9.会場アクセス（後期）

【松江会場】

いきいきプラザ島根 松江市東津田町 1741-3

◎【バス】松江駅1番乗場

南循環外回り乗車⇒県合同庁舎前下車（約15分）



10.お問い合わせ先・お申込み先

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2 階

島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター） 担当：鬼村、上谷

TEL 0852-32-5975 FAX 0852-32-5956 HP <https://www.shimane-fjc.com/>

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。