

令和6年度社会福祉法人会計実務研修〔上級コース〕 開催要項

1 目的

本研修会は、社会福祉法人の会計処理・決算管理業務をより詳しく理解することで、法人全体の運営に活かすことのできる知識の習得を目的とし、近年様々な課題が生じる中で、会計実務の側面から法人の適切な運営を支える取り組みについて学びます。

2 主催

社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）・島根県社会福祉法人経営者協議会

3 対象者（定員：120名）

社会福祉法人に勤務する役職員であり、会計・経理実務経験が豊富でより高いスキルの獲得を目指す方。
（会計責任者、施設長、事務長、理事、監事、評議員等）

4 内容

eラーニングで行います。

期間	内容（約6時間）
令和6年 12月16日（月） ～ 令和7年 1月31日（金）	1 社会福祉法人会計基準における決算実務のポイント 決算チェックリストによる確認ポイント 計算書類の整合性チェック 注記事項のチェックポイント 財産目録作成の留意事項 附属明細書の整合性チェック 決算スケジュールのポイント 2 社会福祉法人経営における重要経営指標 管理者が押さえておくべき重要経営指標 WAMNET（財務諸表等電子開示システム）の活用法 経営の視点から見た財務三表の見方

○講師：宮崎 栄一 氏（宮崎会計事務所/公認会計士・税理士）

監査法人デロイトトーマツで10年間、上場企業監査、株式上場支援に従事。平成10年独立開業。

平成12年より岡山県社協の研修講師、専門相談員に従事するほか、多数の社会福祉法人の会計・経営をサポート。広島県社協の研修講師、ビズアップ総研での会計事務所向け「社福コンサルタント養成講座」などの講師も務める。

〔eラーニングについて〕

- ・eラーニングとは、自宅や職場のパソコン等インターネットを介してwebサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習する方法です。
- ・パソコン等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。
- ・eラーニングの受講期間の延長はできません。期間中は、eラーニング動画を繰り返し視聴できます。
- ・eラーニング動画の視聴は、受講者に限ります。それ以外の人の視聴は認めていません。
- ・eラーニングデータを研修以外の目的で使用及び複製することを禁じます。（SNSに掲載すること等を含む）

5 申込方法および受講決定等

- ① **令和 6 年 11 月 22 日(金)12 時正午までに島根県福祉人材 HP (<https://www.shimane-fjc.com/>) の「研修受講サポートシステム」からお申し込みください。**
- ② 研修受講サポートシステムの入力手順については、マニュアルのダウンロードが可能です。
※お申込みは事業所の登録→受講者の登録→当該研修への受講者の申込を行う流れです。
※お申し込みは基本的に所属事業所を通じて行ってください。なお、同一事業所から複数名申し込むことは可能です。
- ③ 受講を決定した場合、締切後 1 週間前後で記載された送付先に決定通知を送付いたします。
- ④ 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください。(振込手数料はご負担ください)
※島根県社会福祉協議会又は島根県社会福祉法人経営者協議会
会 員：5,000円/人 非会員：8,000円/人
- ⑤ 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しされる場合は、所定の期日までにご連絡いただいた場合に限り受講料を返金いたします。ただし、返金にかかる振込手数料は事業所負担となりますので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ **受講決定通知に e ラーニングパスワード等を同封いたします。**

5 申込・問合せ先

島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター） 担当/三神・永瀬

〒690-0011 松江市東津田町 1741-3 いきいきプラザ島根 2 階

(TEL) 0852-32-5975 (FAX) 0852-32-5956 (HP) <https://www.shimane-fjc.com/>

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。