

令和 6 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【中堅職員コース】 開 催 要 項

1. 目 的

介護・福祉職員が、自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる知識・能力の段階的・体系的な習得の支援を目的として開催します。特に本コースでは、介護・福祉サービスの中核的担い手である中堅職員として下記について学びます。

- 中堅職員としてのキャリアデザインとセルフマネジメント ●福祉サービスの基本理念と倫理の理解
- 中堅職員としてのメンバーシップを学び、あるべき姿について理解を深める ●中堅職員としての能力開発
- 業務課題の解決と実践研究 ●リスクマネジメント ●多職種連携・地域協働 ●組織運営管理

2. 主 催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 会場・期日・定員 ※定員超過の場合、申込者数に対し受講人数を調整させて頂く場合がございますので予めご了承ください。

会 場	期 日	開催場所	定 員
出 雲	令和 6 年 7 月 3 日（水）～ 4 日（木）	朱鷺会館 1 階ホール	60 名
松 江	令和 6 年 7 月 10 日（水）～11 日（木）	いきいきプラザ島根 403 研修室	60 名
浜 田	令和 6 年 7 月 17 日（水）～18 日（木）	いわみーる 401 研修室	60 名

4. 対 象 者

介護・福祉サービス施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する中堅職員（福祉職場経験年数 3 年以上で、主任・係長等の役割にない職員）

5. 事前課題について

本研修では研修受講にあたって取り組んでいただく事前課題があります。指定テキストを熟読の上、事前学習シートにお取り組みください（上司コメントも記入していただきます）。事前課題の詳細及びテキストは受講決定通知（「7. 受講申込方法及び受講決定等について」参照）の際にお送り致します。

6. 日程・内容・講師 ※両日とも昼食・休憩（60 分）をはさみます。

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	8:50～9:25	受 付	株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 チーフコーディネーター 増田 直哉 氏
	9:25～9:30	開 会・オリエンテーション	
9:30～17:00	【基軸科目】 ○中堅職員としてのキャリアデザインと自己管理 【基礎科目】 ○福祉サービスの基本理念・倫理の理解 ○中堅職員としてのフォローアップの醸成 【重点科目】 ○チームケアと問題解決		
2 日 目	9:00～16:00	【啓発科目】 ○能力開発と後輩職員の指導 ○業務の問題解決と実践研究 ○福祉サービスのリスクやリスクマネジメントについて学ぶ ○チームアプローチのあり方、他職種連携・地域協働 ○組織運営管理の理解 【行動指針マップの作成】 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	
16:00～16:10	アンケート入力		

7. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 申込期間：令和6年6月3日（月）17時までにお申し込み下さい。

『**研修受講サポートシステム**』という専用の申込フォームから、**事業所登録、受講者登録をして申込みをしていただきます。**

申込期間中に（島根県福祉人材センターホームページ）<https://www.shimane-fjc.com/>にアクセスし、『研修受講サポートシステム』の案内にしたがって申し込んでください。

事業所の登録→受講者の登録→事業所へ申込確認メールが到着して申込み完了です。

※同一事業所において複数名申し込むことは可能です。

※申込みは基本的に事業所を通しておこなってください。（個人での申込はできません。）

- (2) 受講を決定した場合、締め切り後、10日以内に記載された送付先に決定通知を送付します。

- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください（振込手数料はご負担ください）。

島根県社会福祉協議会（1名あたり）

●会 員：受講料12,000円（消費税非課税）+テキスト代1,210円（消費税課税）

●非会員：受講料17,000円（消費税非課税）+テキスト代1,210円（消費税課税）

- (4) 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しをされる場合は、下記期日の午後5時までにご連絡いただいた場合に限り、受講料のみ返金いたします（返金にかかる振込手数料はご負担頂きます）。

ただし、テキスト代（1,210円）については、返金いたしませんので予めご了承ください。

キャンセル締切日：令和6年6月21日（金）【出雲・松江・浜田会場共通】

8. そ の 他

- (1) 昼食は各自でご準備ください。

- (2) 本研修では、全日程を修了された方に修了証書を交付いたします。各講義後に出席確認のサインを頂きますが、ガムを噛む・居眠り等、受講態度に問題があると認められた場合は、修了証書を発行しないこともありますので予めご了承ください。

- (3) 会場では細かな室温調整は出来ませんので、衣服等で調節できるように予めご準備ください。

- (4) 駐車場には限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。

- (5) 地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、研修受講サポートシステムに登録したFAX番号あてに一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。

- (6) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。

- (7) 受講者の健康状態（インフルエンザ等）によっては、参加をご辞退頂く場合があります事を予めご了承ください。

- (8) 感染症対策の一環として、マスクの着用にご協力ください。

9. お問合せ先・お申込先

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2 階

島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）担当：鬼村・永瀬

TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 HP：<https://www.shimane-fjc.com/>

【会場アクセス】

≪松江会場≫

いきいきプラザ島根（松江市東津田町 1741-3）

◎JR 松江駅バス停より南循環線外回りにて

約 20 分「県合同庁舎前」下車

≪浜田会場≫

いわみーる（浜田市野原町 1826-1）

◎JR 浜田駅より「県立大学」行きまたは

「大学循環」にて約 10～15 分「いわみーる」下車

≪出雲会場≫

朱鷺会館（出雲市西新町 2 丁目 2456-4）

◎JR 西出雲駅南口から徒歩 10 分

JR 西出雲駅の南 500m「しまね花の郷」隣

※お車でお越しの方へ※

正面駐車場が満車の場合は、建物裏側の未舗装スペースにご駐車ください。

しまね花の郷へは駐車しないでください。（夕方施錠）

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。