

令和5年度 保育士等キャリアアップ研修【マネジメント】 開催要項

1. 目的

主任保育士のもとでミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身につけることを目的として開催します。

2. 主催

島根県（実施機関：社会福祉法人島根県社会福祉協議会 島根県福祉人材センター）

3. 会場・期日

会場	期日 ※3日間	場所	定員	申込期限
浜田	令和5年(2023年) 5月24日(水)～26日(金)	いわみーる「401 研修室」 (浜田市野原町 1826-1)	40名	4月24日(月)
松江	令和5年(2023年) 6月20日(火)～22日(木)	テクノアークしまね (松江市北陵町1)	100名	
出雲	令和5年(2023年) 6月27日(火)～29日(木)	パルメイト出雲「大ホール」 (出雲市今市町 2065)	60名	

4. 参加対象

経験年数が概ね7年以上の保育士（園長・主任保育士を除く）。

※上記に該当しない方でもお申込みは可能ですが、定員を超過した場合は、受講者数を参加対象になっている方から優先順に制限いたします（①経験年数が高い方、②1施設あたり1名、③先着順）。

5. 日程・内容・講師

日付	時間	科目内容
【1日目】 浜田:5/24(水) 松江:6/20(火) 出雲:6/27(火)	13:00～13:25	受付
	13:25～13:30	開会
	13:30～16:30	I. 講義・演習 「マネジメントの理解」 (組織マネジメントの理解) (保育所におけるマネジメントの現状と課題) (関係法令、制度および保育指針等についての理解) (他専門機関との連携・協働)
【2日目】 浜田:5/25(木) 松江:6/21(水) 出雲:6/28(水)	9:30～16:30 ※昼食休憩あり 12:10～13:10 (多少前後する場合があります)	II. 講義・演習 「リーダーシップ」 (保育所におけるリーダーシップの理解) (職員への助言・指導) (他職種との協働) III. 講義・演習 「組織目標の設定」 (組織における課題の抽出および解決策の検討) (組織目標の設定と推挙管理)
	【3日目】 浜田:5/26(金) 松江:6/22(木) 出雲:6/29(木)	9:30～16:30 ※昼食休憩あり 12:10～13:10 (多少前後する場合があります)
16:30～16:45		振り返り
【講師】フェリアン 津村 薫 氏、森崎 和代 氏		

6. 受講申込・決定等

従来のFAXでの申込みではなく、パソコン等から『研修受講サポートシステム』という専用の申込フォームから、**事業所登録、研修分野【マネジメント】を選び、受講者登録をして申込みをしていただきます。**

申込期間中に(島根県社会福祉協議会 島根県福祉人材センターホームページ) <https://www.shimane-fjc.com/>
上記 URL にアクセスし、『研修受講サポートシステム』の案内、流れにしたがって申し込んでください。

事業所の登録→受講分野の選択→受講者の登録→事業所へ申込確認メールが到着して申込み完了です。

※申込みできるのは、過去に同一分野の研修を修了されていない方。

※申込みは基本的に事業所を通しておこなってください。(個人での申込はできません。)

※すでに事業所の登録が済んでいる場合は、システムにログインをして、申込みをしてください。

※申し込みをして頂く際は、空欄がないよう登録をしてください。又、生年月日・保育士登録番号等間違いがないようご確認をしてください。

※登録していただいたログイン ID (メールアドレス) に重要なご連絡等をメールで送る場合がありますので、ご確認をお願いいたします。

① 受講申込締切/全会場 令和5年4月24日(月)

② 受講決定、不決定のご連絡は、締切後おおむね 10 日前後に、研修受講サポートシステムよりメールを送信し、受講決定者には「受講決定通知」を郵送いたします。**決定通知がない場合は、当日の受講受付ができません。**

③ 「受講決定通知」にあわせて「受講料請求書」を送付します。所定の方法により受講料のご入金をお願いいたします。

受講料：1 名3,000円

④ 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。

やむを得ず受講取り消しをされる場合は、所定の期日までにご連絡いただいた場合のみ受講料を返金いたします。

(手数料は事業所負担)

7. 「研修受講シート」について

本研修では、「研修受講シート」を作成して頂き、事前にご提出いただきます。

「研修受講シート」は、保育士等キャリアアップ研修に係る受講者の修了評価の一環として、処遇改善等にあたり必須のもので、記入の上(上司コメント含む)必ずご提出ください。

なお、「研修受講シート」は受講決定の際にお送りいたします。提出方法および期限については、別途お知らせします。

8. 修了認定について

① 本研修会は、保育士等(民間)処遇改善におけるキャリアアップ研修の「マネジメント」分野に該当します。

各会場が終了した時点で、全日程を修了した方の名簿(修了者名簿)を作成し、島根県に報告します。

修了が認定された方には後日修了証を交付・発送します。

② 全科目の不足ない履修を修了の前提としますので、欠席・遅刻・中抜け等は原則として認められません。

確実な受講ができるよう、スケジュール等について各自調整をお願いします。

9. その他

① 昼食は(松江会場)550円、(浜田会場)550円(お弁当のみ・税込み)で幹旋、受付時に業者が弁当券を販売します。

(出雲会場)は受講申込時に、事前に注文を募ります。研修開催前に、弁当を業者に発注します。

※お弁当の価格が変更になる場合がありますのでご了承ください。

② 会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調節できるように準備してください。

③ 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。また、資料・テキストの無断転用・転載は禁止とします。

④ 駐車場に限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。

⑤ 地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には研修受講サポートシステムで登録いただいた事業所FAX番号宛て、事業所メールアドレス宛てに一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載いたしますので、研修当日の急な荒天等、研修会実施の判断がつかない場合は、人材センターホームページを確認のうえ、対応してください。

⑥ インフルエンザ等感染症罹患など、健康状態によっては、受講をご辞退いただく場合がありますので、予めご了承ください。

10. 問い合わせ先

《日時・会場等開催に関すること》

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2F

社会福祉法人島根県社会福祉協議会 法人支援部研修係(島根県福祉人材センター) 担当/上谷・山崎

TEL0852-32-5975 FAX0852-32-5956

《保育士等キャリアアップ研修の制度、処遇改善、受講履歴管理等に関すること》

島根県健康福祉部 子ども・子育て支援課 保育支援第二グループ

TEL0852-22-5244

受講者の皆様に関する個人情報は、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。