

令和5年度「OJT推進研修」開催要項

～「しなければならないこと」を教え、「できていること、できていないこと」を切り分ける～

1. 目的

OJT（オン・ザ・ジョブ・トレーニング）は「仕事を教えることに意欲を持った上級者が、職務を通じて仕事の価値を教えながら知識・技術を指導する活動」であり、「人材育成の基本機能」といえます。OJTが効果的に機能している職場は、事業所が求める職務行動を明確にし、それを身につけるまでの仕組みを適切に運用しています。本研修では「自分の仕事の意味・価値」、仕事を支える知識・技術の「専門性」、持っている能力を活かす「社会人基礎力」、チームメンバーと自分の両方を大切にする「職業観」を土台に、これらを持つ職員を育成する仕組みを学びます。その上で、対人援助サービスの現場で起きるさまざまな状況にも積極的に対応していく職業人を育てる具体的方法を学ぶことを目的として開催します。

2. 主催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 期日・定員 ※定員超過の場合、申込者数に対し受講人数を調整させて頂く場合がありますので、予めご了承ください。

期日	実施方法	定員
令和5年11月1日（水）～2日（木）	受講者・講師ともにZoomでのオンライン研修	60名

4. 対象者

施設長など組織運営の経営・管理に携わる経営職・管理職員の方および、OJTを推進する立場にある指導的職員（主任・係長等）の方

※経営・管理職と指導的職員が、ワークを通して話し合いながら一緒に学んでいただくと効果的です（特に1日目）。

5. 時間・内容・講師 ※両日ともに昼食・休憩（60分）をはさみます。

時間	内容
10:00～10:25	受付（Zoom入室・出席確認）
10:25～10:30	開会・オリエンテーション
1日目（11/1） 10:30～16:00	1. 講義「人材育成におけるOJTの役割」 2. 講義・演習「自事業所のOJT～現状アセスメント」（診断ワーク） 3. 講義・演習「職場における学びの環境アセスメント」（診断ワーク） 4. 講義・演習「個別指導に向けたアセスメントシートの作成」（ペアワーク／個人ワーク） ※取り組み後ご提出いただいたワークシートに、2日目朝講師がコメントを差し上げます
10:20～10:30	Zoom入室・出席確認
2日目（11/2） 10:30～16:00	5. 講師コメント「アセスメントシートへの講師コメント」、講義1日目のポイント復習 6. 講義「職業人（組織人）としての共通価値を作る」 7. 講義・演習「指導の実際～“仕事の成熟度”をアセスメントする」 8. 講義・演習「OJTの実践～仕組み作りの運用」
16:00～16:10	アンケート入力

【講師】社会福祉士 丹羽 勝 氏（株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 主幹）

介護・福祉・医療職場におけるリーダー層、管理職層の能力開発や組織活性化プロジェクト活動に豊富な経験を有するとともに、近年は事業所の特性に合ったオーダーメイドの研修体系作り、個別職員の能力開発コンサルティングなどに力を入れている。本会では、キャリアパス対応生涯研修、中堅職員・指導職のステップ別研修、業務の標準化研修等においてプログラム作成・講師実績を持ち、受講者から好評を得ている。

6. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 令和5年10月2日(月)までに、URLまたはQRコードを読み込んで申し込みください。【申込みQRコード】
島根県福祉人材センターホームページからURLをクリックして直接入力も可能です。

<https://forms.gle/pGr8Jbzt0Fi9KCAR8>



- (2) 受講を決定した場合、令和5年10月中旬までに記載された送付先に決定通知を送付します。決定通知が届かない場合は、下記まで必ずご連絡ください。**決定通知がない場合は、当日の受講受付ができません。**
- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください(振込手数料はご負担ください)。
- 島根県社会福祉協議会 会員：10,000円/人 非会員：16,000円/人
- (4) 決定後の取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しされる場合は、令和5年10月25日(水)午後5時までにご連絡頂いた場合に限り受講料を返金いたします。ただし、返金にかかる振込手数料はご負担頂きます。

7. その他

- (1) ZoomによるWeb参加に必要な設備及び環境につきましては、受講者側でご準備ください。
- (2) ZoomのミーティングID、ミーティングパスワードは、受講料納入確認後、資料と合わせてご案内します。
- (3) Zoom参加への受講者の準備品について

①	パソコン
②	カメラ
③	イヤホンマイク

- (4) 受講者同士のコミュニケーションを図るため、カメラ機能をオンにして行います。パソコンにカメラ機能がない場合は付属品のカメラをご準備ください。
- (5) 経営・管理職と指導的職員がペアで参加される場合は、パソコン1台で参加できます。ただし、音声が聞き取りにくい等の対応については、受講者側で附属品のスピーカーをご準備するなど対応ください。
- (6) 受講者側の設備等不具合により研修に参加できなかった場合および画像・音声の乱れが生じた場合、原則参加費の返金はいたしませんので予めご了承ください。
- (7) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- (8) 地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合は、受講申込書に記載されたFAX番号宛に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。

8. お問い合わせ先・お申込み先

〒690-0011 松江市東津田町1741-3 いきいきプラザ島根2F

島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター) 担当：原・永瀬

TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 HP：<https://www.shimane-fjc.com/>

受講者の皆様に関する個人情報は、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。