

令和 5 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員コース】 開 催 要 項

1. 目 的

介護・福祉サービスを提供する事業は、利用者やその家族の満足を目指すと同時に、そこで働く職員の安定就労や地域福祉への貢献が求められる価値の高いものです。本コースでは、これまで自らのキャリア（職業人としての成長の道程）の中で知識や経験を積み上げてきた経営職・管理職（管理者、組織・事業を進める責任と権限を持つ者）が、管理職は「仕事をする上での基軸とともに意思決定していく」ことを以下の視点から再確認し、これからの自分の姿を描く時間にしていただきます。

- キャリアデザインと環境整備 ● 福祉サービスの基本理念・倫理の徹底と組織への浸透
- 組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 ● 人材マネジメントの考え方・場面対応力
- 法人・事業所レベルでの業務の改善、組織の問題解決 ● 福祉サービスにおけるリスクマネジメント
- 多職種連携と地域協働の推進に必要なチームアプローチ ● 組織運営管理体制の整備と推進

2. 主 催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 期日・会場・定員 ※定員超過の場合、申込者数に対し受講人数を調整させて頂く場合がありますので、予めご了承ください。

期 日	開催場所	定 員
令和 5 年 9 月 20 日(水) ～ 21 日(木)	いきいきプラザ島根 403 研修室	60 名

4. 対 象 者

介護・福祉サービス施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する「施設長・事務局長等の管理職員」または、「小規模事業で事業運営（経営）に直接かかわる地位にある職員」

5. 事前課題について

本研修では研修受講にあたって取り組んでいただく事前課題があります。指定テキストを熟読の上、事前学習シートにお取り組みください。事前課題の詳細及びテキストは受講決定通知（「7. 受講申込方法及び受講決定等について」参照）の際にお送り致します。

6. 日程・内容・講師 ※研修は集合研修ですが、講師は Zoom による Web での講義になります。

※両日とも昼食・休憩（60 分）をはさみます。

	時 間	内 容	講 師
	8:50-9:25	受 付	—
	9:25-9:30	開 会	—
1 日 目	9:30-17:00	【研修オリエンテーション】 【基軸科目】 ○福祉職場の管理職として、仕事の価値を改めて考える 【基礎科目】 ○福祉サービスの基本理念・倫理の徹底と組織への浸透 ～基本理念 5 項目と経営存続のための 4 本柱の関係 ○管理職としてのリーダーシップ・マネジメントの考え方 （ワークと解説） 【重点科目】 ○管理職の問題解決 前半（ワーク）	株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 主幹 社会福祉士 丹羽 勝 氏 【講師紹介】 現場リーダー層のための能力開発と個別指導、サービスの質を上げながら事業を推進する管理職への経営指導などを推し進めている。本会では現場力向上をめざす OJT 推進研修や業務の標準化研修、経営力向上のためのマネジメント研修などさまざまなテーマで多くの実績を持ち、階層ごとに深掘りしていく研修は受講者から共感を得ている。
2 日 目	9:00-16:00	○管理職の問題解決 後半（全体発表と講師講評） 【啓発科目】 ○人材育成環境の整備と推進 ○法人、事業所における業務の改善と改革 ○福祉サービスにおけるリスクマネジメント ○多職種連携の実践と地域協働の推進に必要な行動 ○組織運営管理体制の整備と推進 【管理職である自分が持つ問題意識と、今後の課題設定】 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	
	16:00～16:10	アンケート入力	

7. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 令和5年8月18日(金)までに、URLまたはQRコードを読み込んで申し込みください。【申込みQRコード】
島根県福祉人材センターホームページからURLをクリックして直接入力も可能です。

<https://forms.gle/6Ks3RMnRKnWQoYiT8>



- (2) 受講を決定した場合、令和5年8月下旬までに記載された送付先に決定通知を送付します。
- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください(振込手数料はご負担ください)。
島根県社会福祉協議会 会 員：受講料(テキスト代含)1人あたり13,000円(税込)
非会員：受講料(テキスト代含)1人あたり18,000円(税込)
- (4) 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しをされる場合は、令和5年9月13日(水)午後5時までにご連絡いただいた場合に限り、受講料のみ返金いたします(返金にかかる振込手数料はご負担頂きます)。ただし、テキスト代(1,210円)については、返金いたしませんので予めご了承ください。

8. そ の 他

- (1) **昼食は各自でご準備ください。**
- (2) 本研修では、全日程を修了された方に修了証書を交付いたします。各講義後に出席確認のサインを頂きますが、ガムを噛む・居眠り等、受講態度に問題があると認められた場合は、修了証書を発行しないこともありますので予めご了承ください。
- (3) 会場では細かな室温調整は出来ませんので、衣服等で調節できるように予めご準備ください。
- (4) 駐車場には限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- (5) 感染症に関する状況や、地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、受講申込書に記載されたFAX番号あてに一齐にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。
- (6) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- (7) 受講者の健康状態によっては、参加をご辞退頂く場合があります事を予めご了承ください。
- (8) **感染症対策の一環として、マスク持参(着用)の上ご参加ください。**

9. お問合せ先・お申込先

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2 階

島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター) 担当：原・永瀬

TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 HP：<https://www.shimane-fjc.com/>

10. 会場案内図



いきいきプラザ島根(松江市東津田町 1741-3)
○JR 松江駅バス停より南循環線外回りにて約 20 分
「県合同庁舎前」下車

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。