

令和4年度 保育士等キャリアアップ研修【マネジメント】 開催要項

1. 目的

主任保育士のもとでミドルリーダーの役割を担う立場に求められる役割と知識を理解し、自園の円滑な運営と保育の質を高めるために必要なマネジメント・リーダーシップの能力を身につけることを目的として開催します。

2. 主催

島根県（実施機関：社会福祉法人島根県社会福祉協議会 島根県福祉人材センター）

3. 会場・期日

会場	期日 ※3日間	場所	申込期限
松江	令和4年（2022年） 4月18日（月）～20日（水）	くにびきメッセ「多目的ホール」 （松江市学園南 1-2-1）	3月16日（水）
浜田	令和4年（2022年） 5月11日（水）～13日（金）	いわみーる「401 研修室」 （浜田市野原町 1826-1）	4月1日（金）
出雲	令和3年（2022年） 6月21日（火）～23日（木）	パルメイト出雲「大ホール」 （出雲市今市町 2065）	5月13日（金）

4. 参加対象 [定員：松江会場 100名、浜田会場 40名、出雲会場 60名]

経験年数が概ね7年以上の保育士（園長・主任保育士を除く）。

※上記に該当しない方でもお申込みは可能ですが、**定員を超過した場合は、新型コロナウイルス感染症対策のため、受講者数を参加対象になっている方から優先順に制限いたします（①経験年数が高い方、②1施設あたり1名、③先着順）。**
受講申込の状況は人材センターホームページ、または研修受講サポートシステム上にて（受付中、受付終了など）ご案内いたしますので、適宜ご確認をお願いいたします。

5. 日程・内容・講師 ※研修は集合研修ですが、講師は県外（大阪府勤務）のため、Zoomによるオンラインの講義になります。

日付	時間	科目内容
【1日目】 松江：4/18（月） 浜田：5/11（水） 出雲：6/21（火）	13:00～13:25	受付
	13:25～13:30	開会
	13:30～16:30	I. 講義・演習「マネジメントの理解」 （組織マネジメントの理解） （保育所におけるマネジメントの現状と課題） （関係法令、制度および保育指針等についての理解） （他専門機関との連携・協働）
【2日目】 松江：4/19（火） 浜田：5/12（木） 出雲：6/22（水）	9:30～16:30 ※昼食休憩あり	II. 講義・演習「リーダーシップ」 （保育所におけるリーダーシップの理解） （職員への助言・指導）（他職種との協働） III. 講義・演習「組織目標の設定」 （組織における課題の抽出および解決策の検討） （組織目標の設定と推挙管理）
	【3日目】 松江：4/20（水） 浜田：5/13（金） 出雲：6/23（木）	9:30～16:30 ※昼食休憩あり
16:30～16:45		振り返り

【講師】 フェリアン 津村 薫 氏、森崎 和代 氏

6. 受講申込・決定等

従来の FAX での申込みではなく、**パソコン等から『研修受講サポートシステム』という専用の申込フォームから、事業所登録、研修分野【マネジメント】を選び、受講者登録をして申込みをしていただきます。**

申込期間中に（島根県社会福祉協議会 島根県福祉人材センターホームページ）<https://www.shimane-fjc.com/>
上記 URL にアクセスし、『研修受講サポートシステム』の案内、流れにしたがって申し込んでください。

事業所の登録→受講分野の選択→受講者の登録→事業所へ申込確認メールが到着して申込み完了です。

※申込みできるのは、過去に同一分野の研修を修了されていない方。

※申込みは基本的に事業所を通しておこなってください。（個人での申込はできません。）

※すでに事業所の登録が済んでいる場合は、システムにログインをして、申込みをしてください。

※定員超過の場合は、期限を待たずに受講申込みを締切ります。『研修受講サポートシステム』からの申込みもできなくなりますので、予めご了承ください。

※登録していただいたログイン ID（メールアドレス）に重要なお連絡等をメールで送る場合がありますので、ご確認をお願いいたします。

- ①受講申込締切 / [松江会場] : 3/16 (水) [浜田会場] : 4/1 (金) [出雲会場] : 5/13 (金)
- ②受講決定、不決定のご連絡は、締切後おおむね 10 日前後に、研修受講サポートシステムよりメールを送信し、受講決定者には「受講決定通知」を郵送いたします。**決定通知がない場合は、当日の受講受付ができません。**
- ③「受講決定通知」にあわせて「受講料請求書」を送付します。所定の方法により受講料のご入金をお願いいたします。
受講料：1名3,000円
- ④決定後の受講取り消しはご遠慮下さい。
やむを得ず受講取り消しをされる場合は、所定の期日までにご連絡いただいた場合のみ受講料を返金いたします。
(手数料は事業所負担)

7. 「研修受講シート」について

本研修では、「研修受講シート」を作成して頂き、事前にご提出いただけます。

「研修受講シート」は、保育士等キャリアアップ研修に係る受講者の修了評価の一環として、処遇改善等にあたり必須のものであり、記入の上（上司コメント含む）必ずご提出ください。

なお、「研修受講シート」は受講決定の際にお送りいたします。提出方法および期限については、別途お知らせします。

8. 修了認定について

- ①本研修会は、保育士等（民間）処遇改善におけるキャリアアップ研修の「マネジメント」分野に該当します。
各会場が終了した時点で、全日程を修了した方の名簿（修了者名簿）を作成し、島根県に報告します。
修了が認定された方には後日修了証を交付・発送します。
- ②全科目の不足ない履修を修了の前提としますので、欠席・遅刻・中抜け等は原則として認められません。
確実な受講ができるよう、スケジュール等について各自調整をお願いします。

9. その他

- ①昼食は（松江会場）500円、（浜田会場）550円（お弁当のみ・税込み）で斡旋、受付時に業者が弁当券を販売します。
（出雲会場）は受講申込時に、事前に注文を募ります。研修開催前に、弁当を業者に発注します。
- ②会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調節できるように準備してください。
- ③研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- ④駐車場に限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- ⑤新型コロナウイルス感染症に関する状況や地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、
研修受講サポートシステムで登録いただいた事業所 FAX 番号宛て、事業所メールアドレス宛てに一齐にお知らせするとともに、
島根県福祉人材センターホームページにも掲載いたしますので、研修当日の急な荒天等、研修会実施の判断がつかない場合は、
人材センターホームページを確認のうえ、対応してください。
- ⑥インフルエンザ等感染症罹患など、健康状態によっては、受講をご辞退いただく場合がありますので、予めご了承ください。
- ⑦感染症対策の一環として、必ずマスク着用の上、ご参加ください。

10. 問い合わせ先

《日時・会場等開催に関すること》

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2F

社会福祉法人島根県社会福祉協議会 法人支援部研修係（島根県福祉人材センター） 担当/水野、鬼村、山崎

TEL 0852-32-5975 FAX 0852-32-5956 HP <https://www.shimane-fjc.com/>

《保育士等キャリアアップ研修の制度、処遇改善、受講履歴管理等に関すること》

島根県健康福祉部 子ども・子育て支援課 保育支援第一グループ 担当/佐藤

TEL 0852-22-5244

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書
の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。
その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。