

令和3年度「人事管理研修Ⅰ」開催要項

～事業を安定的に進める土台は、人を育てる仕組み作りから～

1. 目的

介護・福祉事業の安定した推進は、利用者の尊厳を考え良質な利用者サービスを安定して供給することが鍵となります。そしてその実現には、「仕事が自身の尊厳を支えている」ことを感じている職員の存在が不可欠です。本研修は「職員が育ち、活躍し、成熟した職業人になる」ことを実現する組織経営をめざして、人事管理諸制度・職場環境の整備の中でも実践ツールとしての「業務管理制度」「目標管理制度」を中心に、介護・福祉職場にフィットした人事管理諸制度について学ぶことを目的に開催します。

2. 主催

社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 会場・期日・定員 ※定員超過の場合、申込者数に対し受講人数を調整させて頂く場合がありますので、予めご了承ください。

会場	期日	開催場所	定員
浜田	令和3年11月16日（火）	いわみーる401研修室（浜田市野原町1826-1）	45名
松江	令和3年11月17日（水）	いきいきプラザ島根403研修室（松江市東津田町1741-3）	50名

4. 対象者

介護・福祉サービス施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する「施設長・事務局長等の経営・管理に携わる経営職・管理職員」かつ、「事業所における主任・係長等の指導的職員（近い将来、管理的役割を担う事が予想される職員も含む）」

5. 時間・内容・講師 ※昼食・休憩（60分）をはさみます。

時間	内容
9:00～9:25	受付
9:25～9:30	開会・オリエンテーション
9:30～16:00	Ⅰ. 講義・演習「安定した事業を推進するための人事管理制度～評価－育成・活用－処遇を一体運用する」 ○事業を推進する事業管理と組織管理、そして「それを実現可能にする人事管理」という考え方 ○組織に必要な人材の量と質を保ち、さらに上質なものにしていく人材育成の考え方 Ⅱ. 講義「職員を育て活躍させる仕組み～組織の目標達成と職員の職業人生を両立させる制度作り」 ○解決したい課題に焦点を絞る目標管理制度と、仕事の中で洞察力を活かす業務管理制度 Ⅲ. 演習「業務管理シートを使った人材育成」 ○福祉職場になじみやすい業務管理制度の導入 ○業務管理シートを使った育成面接の実施

【講師】丹羽 勝 氏（株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 主幹 社会福祉士）

介護・福祉・医療職場におけるリーダー層、管理職層の能力開発や組織活性化プロジェクト活動に豊富な経験を有するとともに、近年は事業所の特性に合ったオーダーメイドの研修体系作り、個別職員の能力開発コンサルティングなどに力を入れている。特に主任ら現場のリーダーの個別育成については「新しい学びの形」（オンライン研修・個別面談＋通信添削）を導入し、令和3年度は全国で100名を超える受講者の学びの場を提供している。本会では、キャリアパス対応生涯研修、中堅・指導職層の段階的研修や、業務の標準化研修などのテーマ研修において講師実績を持ち、受講者から好評を得ている。

6. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 令和3年10月15日(金)までに受講希望者を法人(団体)単位で取りまとめの上、別紙申込書により申し込みください(FAX可)。
- (2) 受講を決定した場合、令和3年10月下旬までに記載された送付先に決定通知を送付します。決定通知が届かない場合は、下記まで必ずご連絡ください。**決定通知がない場合は、当日の受講受付ができません。**
- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください(振込手数料はご負担ください)。
島根県社会福祉協議会 会員：受講料5,000円/人 非会員：受講料8,000円/人
- (4) 決定後の取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しされる場合は、令和3年11月9日(火)午後5時までにご連絡頂いた場合に限り受講料を返金いたします。ただし、返金にかかる振込手数料はご負担頂きます。



7. その他

- (1) 昼食は500円(お弁当のみ・税込み)で斡旋します。受付時に業者が弁当券を販売します。
- (2) 会場では細かな室温調整が出来ませんので、衣服等で調節できるように予めご準備ください。
- (3) 駐車場には限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- (4) 新型コロナウイルス感染症に関する状況や、地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、受講申込書に記載された郵送先またはFAX番号宛に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。
- (5) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- (6) 受講者の健康状態によっては、参加をご辞退いただく場合がありますことを予めご了承ください。
- (7) **感染症対策の一環として、マスク持参(着用)の上ご参加ください。**

8. お問い合わせ先・お申込み先

〒690-0011 松江市東津田町1741番地3 いきいきプラザ島根2階
島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター) 担当：永瀬・山崎
TEL 0852-32-5975 FAX 0852-32-5956 HP <https://www.shimane-fjc.com/>

9. 会場案内図

【松江会場】	【浜田会場】
 <p>いきいきプラザ島根(松江市東津田町1741-3) ○JR松江駅バス停より南循環線外回りにて約20分「県合同庁舎前」下車</p>	 <p>いわみーる(浜田市野原町1826-1) ○JR浜田駅より「県立大学」行または「大学循環」にて約10~15分「いわみーる」下車</p>

受講者の皆様に関する個人情報は、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。