

## 令和2年度 サービス管理責任者基礎研修・児童発達支援管理責任者基礎研修 事前課題について

標記研修の演習時に必要となる事前課題の資料は下記のとおりです。

つきましては、事前課題を実施の上、本資料一式を研修当日に必ずご持参ください。

記

### 1. 関係資料について（計6点）

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 資料①『事例の概要』（4枚→表裏2枚）                | } …事例情報資料 |
| 資料②『学齢期の情報』（2枚→表裏1枚）               |           |
| 資料③『サービス等利用計画（案）』（1枚）              |           |
| 資料④『アセスメントシート』（2枚）                 |           |
| 資料⑤『ニーズの整理表』（1枚）                   |           |
| 資料⑥『「ニーズの整理表」作成のヒント』（2枚→表裏1枚）…参考資料 |           |

### 2. 事前課題の取り組み・準備について

本研修では、本人の希望を反映した個別支援計画の作成や運用にかかわる演習を行います。

その事前準備として、事例情報資料を熟読の上、下記（1）（2）の課題に取り組んでください。

（1）資料④『アセスメントシート』をご記入いただき、当日1部ご持参ください。

（2）資料⑤『ニーズの整理表』をご記入いただき、当日6部コピーしてご持参ください。

#### 【実施にあたって…】

※本研修では、本人の希望を受けとめながら行う「人として人を支える支援」について共に考えます。本人、家族、生活支援側、企業等様々な立場に置き換え、具体的にどう考えて対応するのかご検討ください。

※「あなたがこの方をささえていくのに大切だと思うことや視点」「今必要な支援は何か」に着目し、取り組んでください。

### 3. その他留意事項

- 様式には直接ご記入ください（手書き可）。また、記入様式は島根県福祉人材センターHPからもダウンロード可能です。（掲載場所「島根県福祉人材センターHP」→「福祉人材センター研修情報」→「資格支援研修」→「No.64 サービス管理責任者／児童発達支援管理責任者研修（基礎）」）
- 事前課題一式（事前課題として記入した様式は、それぞれ必要部数を用意）を、研修会当日に、必ずお持ちください。受付で確認します（提出の必要はありません）。

### 4. お問い合わせ先

社会福祉法人 島根県社会福祉協議会 法人支援部（福祉人材センター）担当／江角

〒690-0011 松江市東津田町1741-3 いきいきプラザ島根2階 [HP] <http://www.shimane-fjc.com/>

[TEL] (0852) 32 - 5975 [FAX] (0852) 32 - 5956 [メール] [jinzai-kensyu@fukushi-shimane.or.jp](mailto:jinzai-kensyu@fukushi-shimane.or.jp)