

「延期分」 **令和 2 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【管理職員コース】** **開 催 要 項**

1. 目 的

介護・福祉職員が、自らのキャリアパス（職業人としての成長の道程）を考え、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる知識・能力の段階的・体系的な習得の支援を目的として開催します。特に本コースでは、組織・事業の統括責任者であり、職業人生という点ではこれまでの経験を活かし、自分のスタイルを形づくるステージにいる管理職員として下記について学びます。

- キャリアデザインと環境整備 ●福祉サービスの基本理念・倫理の徹底と組織への浸透
- 組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成 ●人材マネジメントの考え方・場面对応力
- 法人・事業所レベルでの業務の改善、組織の問題解決 ●福祉サービスにおけるリスクマネジメント
- 多職種連携と地域協働の推進に必要なチームアプローチ ●組織運営管理体制の整備と推進

2. 主 催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 期日・会場・定員 ※定員超過の場合、申込者数に対し受講人数を調整させて頂く場合がありますので、予めご了承ください。

期 日	開催場所	定 員
令和 2 年 11 月 25 日(水)～26 日(木)	いきいきプラザ島根 403 研修室	50 名

4. 対 象 者

介護・福祉サービス施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する「施設長・事務局長等の管理職員」または、「小規模事業で事業運営（経営）に直接かかわる地位にある職員」

5. 事前課題について

本研修では研修受講にあたって取り組んでいただく事前課題があります。指定テキストを熟読の上、事前学習シートにお取り組みください。事前課題の詳細及びテキストは受講決定通知（「7. 受講申込方法及び受講決定等について」参照）の際にお送り致します。

6. 日程・内容・講師 ※両日とも昼食・休憩（60 分）をはさみます。

	時 間	内 容	講 師
	8:50-9:25	受 付	—
	9:25-9:30	開 会	—
1 日 目	9:30-17:00	【研修オリエンテーション】 【基軸科目】 ○福祉職場の管理職として、仕事の価値を改めて考える 【基礎科目】 ○福祉サービスの基本理念・倫理の徹底と組織への浸透 ～介護・福祉の仕事の価値を考えながら ○管理職としてのリーダーシップ・マネジメントの考え方 （ワークと解説） 【重点科目】 ○管理職の問題解決 前半（ワーク）	株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 主幹 丹羽 勝 氏 【講師紹介】 リーダー層、管理職層の能力開発と個別指導、サービスの質を上げる組織活性プロジェクト活動を専門とし、 本会では福祉職場のための OJT 推進研修など、 中堅・指導的職員層から管理職・経営職層のためのさまざまなテーマ研修において実績を持ち、受講者から好評を得ている。
2 日 目	9:00-16:00	○管理職の問題解決 後半（全体発表と講師講評） 【啓発科目】 ○人材育成環境の整備と推進 ○法人、事業所における業務の改善と改革 ○福祉サービスにおけるリスクマネジメント ○多職種連携の実践と地域協働の推進に必要な行動 ○組織運営管理体制の整備と推進 【管理職である自分が持つ問題意識と、今後の課題設定】 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	

7. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 令和2年7月22日(水)までに受講希望者を法人(団体)単位で取りまとめの上、別紙申込書により申し込みください(FAX可)。
- (2) 受講を決定した場合、令和2年8月上旬までに記載された送付先に決定通知を送付します。
- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください(振込手数料はご負担ください)。
島根県社会福祉協議会 会 員：受講料(テキスト代含)1人あたり13,000円(税込)
非会員：受講料(テキスト代含)1人あたり18,000円(税込)
- (4) 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しをされる場合は、令和2年11月18日(月)午後5時までにご連絡いただいた場合に限り、受講料のみ返金いたします(返金にかかる振込手数料はご負担頂きます)。ただし、テキスト代(1,100円)については、返金いたしませんので予めご了承ください。

8. その他

- (1) 昼食は500円(お弁当のみ・税込み)で斡旋します。受付時に業者が弁当券を販売します。
- (2) 本研修では、全日程を修了された方に修了証書を交付いたします。各講義後に出席確認のサインを頂きますが、ガムを噛む・居眠り等、受講態度に問題があると認められた場合は、修了証書を発行しないこともありますので予めご了承ください。
- (3) 会場では細かな室温調整は出来ませんので、衣服等で調節できるように予めご準備ください。
- (4) 駐車場には限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症に関する状況や、地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、受講申込書に記載された郵送先またはFAX番号宛に一齐にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。
- (6) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- (7) 受講者の健康状態によっては、参加をご辞退頂く場合があります事を予めご了承ください。
- (8) 感染症対策の一環として、マスク持参(着用)の上ご参加ください。**
- (9) 研修中の講義・ワークの進行につきましては、受講者皆様が効果的に学習できる環境を作るとともに、感染症対策につきましても最大限の注意を払って行います。受講者皆様のご理解、ご協力をお願いいたします。

9. お問合せ先・お申込先

〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2 階

島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター) 担当：永瀬・落合

TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 HP：<https://www.shimane-fjc.com/>

10. 会場案内図



いきいきプラザ島根(松江市東津田町 1741-3)
○JR 松江駅バス停より南循環線外回りにて約 20 分
「県合同庁舎前」下車

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。