

## 令和2年度相談支援従事者初任者研修 開催要項

### 1. 目的

地域の障がい者等の意向に基づく地域生活を実現するために必要なサービスの、総合的かつ適切な利用支援援助技術の修得及び相談支援事業従事者の資質の向上を図るために開催する。

また、障がい福祉サービス利用者の希望する生活及び課題等を把握し、利用者やその家族の生活に対する意向、総合的支援の方針及び生活全般の質を向上させるための課題等を勘案した個別支援計画の作成等にあたるサービス管理責任者等の資質の向上を図るために開催する。

### 2. 主催

島根県（実施機関：社会福祉法人島根県社会福祉協議会 島根県福祉人材センター）

### 3. 期日・開催場所・定員

		期 日	開 催 場 所	定 員
前 期	講 義	eラーニングによる受講（約 12 時間）動画公開日～8/12（水）		120 名
中 期	演 習	【東部】9月3日（木）～4日（金） 【西部】8月27日（木）～28日（金）	【東部】 中期：出雲合同庁舎	42 名
後期①		【東部】10月1日（木） 【西部】9月29日（火）	後期：朱鷺会館大ホール 【西部】	
後期②		【東部】10月28日（水）～29日（木） 【西部】11月4日（水）～5日（木）	中期：いわみーる 401 研修室 後期：浜田合庁大会議室	

#### 【定員について】

- ・今年度の申込みは、**県内法人に限ります**。下記 4（1）全日程、（2）前期日程のみ、それぞれに、**1 法人あたり 2 名まで**とし、優先順位をつけてください。
- ・**定員を超過した場合は、申込書に記載された優先順位等を考慮して受講をお断りする場合があります。**

#### 【eラーニングについて】 ※詳細は受講決定者に個別に通知します。

- ・eラーニングとは、自宅や職場のパソコン等インターネットを介して web サイト上の学習システムにログインし、動画を視聴して学習する方法です。
- ・eラーニングに必要なインターネット環境や動画再生・音声出力ができるパソコン等を受講者自身で用意していただくこととなります。なお、パソコン等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。
- ・eラーニングの受講期間（～8/12）の延長はできません。期間中は、動画を繰り返し視聴できます。

### 4. 受講日程及び受講要件

下記（1）もしくは（2）のいずれかの日程を選択し、各受講要件をご確認ください。

#### （1）全日程〔相談支援従事者初任者研修受講者〕

下記①～③を全て満たしている者若しくは市町村職員で相談支援事業に従事している者

- ①本研修受講後 1 年以内に指定相談支援事業所において相談支援専門員として従事することが見込まれる者
- ②厚生労働省告示に定める相談支援専門員として必要な実務経験年数(別紙 1 参照)を満たしている者、又は本研修受講後 1 年以内に満たすことが見込まれる者
- ③中期及び後期①終了後の実習が実施できる者

#### （2）前期日程のみ〔サービス管理責任者基礎研修・児童発達支援管理責任者基礎研修受講予定者（以下、サビ管・児発管研修）※〕

指定障害者支援施設及び指定障害福祉サービス事業所のサービス管理責任者、指定障害児入所施設及び指定障害児通所支援事業所の児童発達支援管理責任者として従事している者又は本研修受講後 1 年以内に従事することが見込まれる者

※ サービス管理責任者及び児童発達支援管理責任者には、別途開催される「サビ管・児発管研修」及び本研修の前期eラーニングの受講が必要です。また、サビ管・児発管研修の受講には受講要件がありますので、受講希望の方は本会ホームページにおいて予めご確認ください。

## 5. 申込方法・受講決定・受講料

- ①別紙「受講申込書」により**令和2年6月30日（火）17時（必着）**までに申し込んでください。（FAX可）  
また、**受講を希望する日程により申込書が異なりますので、必ずご確認ください。**
- ②受講を決定した場合、締切後概ね2週間で「受講決定通知書」を送付します。また、受講をお断りする方には、その旨お知らせします。
- ③受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。期限までに所定の方法により受講料をお振込みください（振 hands 手数料が発生する場合にはご負担ください）。  
**受講料 ひとり 全日程 6,000円 ・ 前期日程のみ 3,000円**
- ④決定後の受講取消はご遠慮ください。やむを得ず受講取消をされる場合、所定の期日までにご連絡いただいた場合のみ受講料を返金いたします（手数料は事業所負担）。
- ⑤eラーニングのパスワード等は別途送付します。各自大切に保管してください。

## 6. 修了証書の交付等

- ①全日程修了者については修了証書が、また前期2日間修了者には受講証明書が交付されます（特定記録郵便で事業所へ送付します）。
- ②地震、台風等やむを得ない事情以外の理由による遅刻は一切認めません。  
※法人、施設等においては、受講者が全日程を受講できるよう調整等を行ってください。
- ③欠席、遅刻、早退等により受講時間数を満たさない場合や課題の提出がない場合は修了証書・受講証明書を発行できません。また、受講態度が著しく不良であると認められる場合(注1)や研修内容を理解していないと判断される場合は、修了証書・受講証明書の発行を行わないこともありますので、予めご了承ください。
  - 修了証書の発行 全日程終了後に発行します。
  - 受講証明書の発行 前期日程終了後に発行します。

注1 ①他の受講者、研修会場に迷惑をかける行為  
②研修の円滑な実施を妨げる行為（グループワーク等において消極的な態度も含む）  
③研修に参加する者として好ましくない行為（携帯電話の使用、ガムを噛む、研修に関係のない行為を行う、居眠り等）

## 7. 事前学習

講義・演習の円滑な実施のため、各自で事前学習を行ってください。

また、以下の用語について、事前に意味を理解した上で研修に参加してください。

ノーマライゼーション、ソーシャルインクルージョン、エンパワメント、ストレングス、アドボカシー、ケアマネジメント

なお、「障害者相談支援従事者研修テキスト（日本相談支援専門員協会監修）」は今年夏ごろ発刊予定です。

## 8. 実習

**全日程受講者には、中期及び後期①終了後に、受講者各自で実習を実施していただきます。実習の詳細は中期及び後期①で説明しますが、概要は以下のとおりですので、実施可能であることを確認してください。**

実習① 期間 中期終了後～後期①までの間

内容 各受講者が関わる障がい当事者へのインテークからアセスメントを実施する。

※現在自らが関わる障がい当事者がいない場合は、所属する法人内で調整をしてください。

実習② 期間 中期終了後～後期①までの間

内容 研修終了後に就業予定の相談支援事業所等が所在する地域において、社会資源に関する情報を収集する。

※社会資源に関する情報のうち、各市町村自立支援協議会（以下「協議会」という。）に関する情報は、各協議

会において説明の場を設けます。申込書に、参加する市町村を記載してください。（別紙 2 参照）

### 実習③ 期間 後期①終了後～後期②までの間

内容 実習①の障がい当事者に対して再度アセスメントを実施するとともに、サービス等利用計画（案）を作成する。

## 9. その他

- ①研修期間中の出席管理に伴い、各講義後に出席簿にサインをしていただきます（印鑑不可）。出席簿にサインの無い場合は欠席とみなし、修了証書等の発行ができませんのでご注意ください。
- ②昼食は 500 円（お弁当のみ・税込）で斡旋します。受付時に業者が弁当券を販売します。
- ③会場は室温調整が十分にできないこともありますので、衣服等で調整できるようにご準備下さい。
- ④研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- ⑤駐車場に限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- ⑥インフルエンザなど受講者の健康状態によっては、研修をご辞退いただく場合があります事を予めご了承ください。
- ⑦地震・台風など、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、受講申込書に記載されたファックス番号宛（勤務先等）に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。
- ⑧研修受講にあたって配慮の必要な方は、申し込み時にご相談ください。
- ⑨感染症対策の一環として、マスク着用の上ご参加ください。

## 10. 問合せ先

社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター） 担当／落合・江角・原  
〒690-0011 松江市東津田町 1741 番地 3 いきいきプラザ島根 2F  
【TEL】 0852-32-5975 【FAX】 0852-32-5956 【URL】 <https://www.shimane-fjc.com/>

## 11. 会場について

### **「朱鷺会館」(出雲市西新町 2 丁目 2456-4)**

JR 西出雲駅の南 500m、「しまね花の郷」隣、JR 西出雲駅南口から徒歩 10 分。

### **「いわみーる」(浜田市野原町 1826-1)**

JR 浜田駅より「県立大学」行きまたは「大学循環」にて「いわみーる」下車（約 10 分）

### **「浜田合庁」(浜田市片庭町 254)**

JR 浜田駅バス停より周布線または市内循環「浜田合庁前」下車（約 10 分）

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。

## eラーニングのイメージ

### ◆必要動作環境

インターネット環境、メールアドレス、動画視聴が可能なパソコン・タブレット・スマートフォン等が必要です。  
動画は転送量が大いため、モバイル通信ではなくWi-Fi環境でのご利用を推奨します。

### ◆ログイン方法



① 島根県福祉人材センターの  
トップページから「eラーニン  
グサポートページ」を開きま  
す。



② eラーニング受講をクリックし  
ます。



③ ログイン ID とパスワードを入力すると学習画面が表示されます。