

令和 2 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【チームリーダーコース】 開 催 要 項

1. 目 的

介護・福祉職員が、職業を通じて豊かな人生を歩む意味や意義を学び、長い職業人生において自分が立っている段階（職位階層）に応じて求められる知識・能力を、段階的・体系的に習得していくことを支援する目的で開催します。本コースでは、チームワーク形成、他職種との協働や連携といった「強い組織作りのキーパーソン」となるチームリーダーを対象に下記について学びます。

- キャリアデザインと自己管理
- 福祉サービスの基本理念と倫理の理解
- リーダーシップの醸成とリーダーとしての能力開発
- チームマネジメントにおける役割行動の確認
- 職場の問題解決手法の理解
- 自身のキャリアアップへの啓発課題

2. 主 催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

3. 会場・期日・定員 ※定員超過の場合、申込者数に対し受講人数を調整させて頂く場合がございますので、予めご了承ください。

会 場	期 日	開催場所	定 員
松 江	令和 2 年 5 月 20 日(水)～21 日(木)	いきいきプラザ島根 403 研修室	各 60 人
浜 田	令和 2 年 5 月 27 日(水)～28 日(木)	いわみーる 401 研修室	
出 雲	令和 2 年 6 月 2 日(火)～ 3 日(水)	朱鷺会館 1 階ホール	

4. 対 象 者

介護・福祉サービス施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する「主任・係長等の役職にある職員」または「それを担うことが想定される職員（但し、施設長・事務局長等の管理職員は除く）」

5. 事前課題について

本研修では研修受講にあたって取り組んでいただく事前課題があります。指定テキストを熟読の上、事前学習シートにお取り組みください（上司コメントも記入していただきます）。事前課題の詳細及びテキストは受講決定通知（「7. 受講申込方法及び受講決定等について」参照）の際にお送り致します。

6. 日程・内容・講師 ※両日とも昼食・休憩（60分）をはさみます。

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	9:30～9:55	受 付	株式会社エイデル研究所 人材育成支援部 主幹 丹羽 勝 氏
	9:55～10:00	開 会	
1 日 目	10:00-16:00	【研修オリエンテーション】 【基軸科目】 ○チームリーダーとしてのキャリアデザインと自己管理 【基礎科目】 ○福祉サービスの基本理念、倫理を推進する ○チームリーダーとしてのリーダーシップの醸成 【重点科目】 ○部下・後輩職員の仕事に対するアセスメントの視点	【講師紹介】 リーダー層、管理職層の能力開発や組織活性プロジェクト活動を専門とし、本会では、キャリアパス対応生涯研修、業務の標準化研修等において実績を持ち、受講者から好評を得ている。
2 日 目	9:00-16:00	【啓発科目】 ○チームリーダーとしての自己成長と部下・後輩指導の推進 ○職場の問題解決と実践研究の推進 ○サービスの質の確保・向上とリスクマネジメント ○チームアプローチと多職種連携、地域協働の推進 【行動指針の策定】 ○チームリーダーとして磨きをかけたい領域を探す 【キャリアデザインとアクションプランの策定】	

7. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 令和2年4月20日(月)までに受講希望者を法人(団体)単位で取りまとめの上、別紙申込書により申し込みください(FAX可)。
- (2) 受講を決定した場合、令和2年5月上旬までに記載された送付先に決定通知を送付します。
- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください(振込手数料はご負担ください)。
島根県社会福祉協議会 会 員：受講料(テキスト代含)1人あたり13,000円(税込)
非会員：受講料(テキスト代含)1人あたり18,000円(税込)
- (4) 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しをされる場合は、下記期日の午後5時までにご連絡いただいた場合に限り、受講料のみ返金いたします(返金にかかる振込手数料はご負担頂きます)。ただし、テキスト代(1,100円)については、返金いたしませんので予めご了承ください。
キャンセル締切日：令和2年5月13日(水)【松江・浜田・出雲会場共通】

8. その他

- (1) 昼食は500円(お弁当のみ・税込み)で斡旋します。受付時に業者が弁当券を販売します。
- (2) 本研修では、全日程を修了された方に修了証書を交付いたします。各講義後に出席確認のサインを頂きますが、ガムを噛む・居眠り等、受講態度に問題があると認められた場合は、修了証書を発行しないこともありますので予めご了承ください。
- (3) 会場では細かな室温調整は出来ませんので、衣服等で調節できるように予めご準備ください。
- (4) 駐車場には限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- (5) 地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、受講申込書に記載されたFAX番号あてに一齐にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。
- (6) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- (7) 受講者の健康状態(インフルエンザ等)によっては、参加をご辞退頂く場合があります事を予めご了承ください。
- (8) 感染症対策の一環として、できるだけマスク着用の上ご参加ください。**

9. お問い合わせ先・お申込先

〒690-0011 松江市東津田町1741番地3 いきいきプラザ島根2階
島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター) 担当：永瀬・落合
TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 HP：<https://www.shimane-fjc.com/>

【会場アクセス】

◀松江会場▶

いきいきプラザ島根(松江市東津田町1741-3)

◎JR松江駅バス停より南循環線外回りにて
約20分「県合同庁舎前」下車。

◀浜田会場▶

いわみーる(浜田市野原町1826-1)

◎JR浜田駅より「県立大学」行きまたは
「大学循環」にて約10~15分「いわみーる」下車)

◀出雲会場▶

朱鷺会館(出雲市西新町2丁目2456-4)

◎JR西出雲駅南口から徒歩10分

JR西出雲駅の南500m「しまね花の郷」隣

※お車でお越しの方へ※

正面駐車場が満車の場合は、建物裏側の未舗装スペースにご駐車ください。

しまね花の郷へは駐車しないでください。(夕方施錠)

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。