

# 令和 2 年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程【初任者コース】 開 催 要 項

## 1. 目 的

介護・福祉職員が、自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて共通に求められる知識・能力の段階的・体系的な習得の支援を目的として開催します。特に本コースでは、福祉業界の担い手のスタートラインにある初任者として下記について学びます。

- 福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理 ●福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する
- 対人関係マナーと言葉遣い ●初任者としての能力開発 ●業務を振り返り、問題解決の必要性を理解する
- 福祉サービスとリスクマネジメント ●組織のなかでの多職種連携・協働 ●組織運営管理の基礎を知る

## 2. 主 催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

## 3. 会場・期日・定員 ※定員超過の場合、申込者数に対し受講人数を調整させて頂く場合がございますので予めご了承ください。

会 場	期 日	開催場所	定 員
松 江	令和 2 年 7 月 15 日（水）～16 日（木）	いきいきプラザ島根 403 研修室	各 60 人
浜 田	令和 2 年 7 月 29 日（水）～30 日（木）	いわみーる 401 研修室	
出 雲	令和 2 年 8 月 19 日（水）～20 日（木）	朱鷺会館 1 階ホール	

## 4. 対 象 者

介護・福祉サービス施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する「福祉職場経験年数 2 年未満の職員」または、「他業界から福祉職場への入職後 2 年未満の職員」

## 5. 事前課題について

**本研修では研修受講にあたって取り組んでいただく事前課題があります。** 指定テキストを熟読の上、事前学習シートにお取り組みください（上司コメントも記入していただきます。）事前課題の詳細及びテキストは受講決定通知（「7. 受講申込方法及び受講決定等について」参照）の際にお送り致します。

## 6. 日程・内容・講師 ※両日とも昼食休憩（60 分）をはさみます。

	時 間	内 容	講 師
1 日 目	8:45-9:05	受 付	—
	9:05-9:10	開 会	—
	9:10-17:00	<b>【基軸科目】</b> ○研修オリエンテーション ○福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理 <b>【基礎科目】</b> ○福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する ○組織一員としてのフォローアップの醸成 <b>【重点科目】</b> ○対人関係マナーと言葉遣い	○社会福祉法人いわみ福祉会 総合福祉施設ミレ青山 業務課長 桑原 文寿 氏  ○社会福祉法人あすなろ会 あすなろ第 2 保育園 園長 竹内 寛和 氏  ○社会福祉法人創文会 相談支援事業所ハートピア出雲 係長 萬代 祐二 氏
2 日 目	9:00-17:00	<b>【啓発科目】</b> ○初任者としての能力開発 ○業務を振り返り、問題解決の必要性を理解する ○福祉サービスとリスクマネジメント ○組織のなかでの多職種連携・協働 ○組織運営管理の基礎を知る <b>【行動指針マップの策定】</b> <b>【キャリアデザインとアクションプランの策定】</b>	○社会福祉法人豊心会 特別養護老人ホーム明翔苑 施設長 武部 幸一郎 氏  ○社会福祉法人めばえ福祉会 めばえ保育園 園長 田中 文仁 氏

## 7. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 令和2年6月15日(月)までに受講希望者を法人(団体)単位で取りまとめの上、別紙申込書により申し込みください(FAX可)。
- (2) 受講を決定した場合、令和2年6月下旬までに記載された送付先に決定通知を送付します。
- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください(振込手数料はご負担ください)。

島根県社会福祉協議会 会 員：受講料(テキスト代含)1人あたり13,000円(税込)

非会員：受講料(テキスト代含)1人あたり18,000円(税込)

- (4) 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しをされる場合は、下記期日の午後5時までにご連絡いただいた場合に限り、受講料のみ返金いたします(返金にかかる振込手数料はご負担頂きます)。
- ただし、テキスト代(1,100円)については、返金いたしませんのであらかじめご了承ください。

キャンセル締切日：令和2年7月8日(水)【松江・浜田・出雲会場共通】

## 8. その他

- (1) 昼食は500円(お弁当のみ・税込み)で斡旋します。受付時に業者が弁当券を販売します。
- (2) 本研修では、全日程を修了された方に修了証書を交付いたします。各講義後に出席確認のサインを頂きますが、ガムを噛む・居眠り等、受講態度に問題があると認められた場合は、修了証書を発行しないこともありますので予めご了承ください。
- (3) 会場では細かな室温調整は出来ませんので、衣服等で調節できるように予めご準備ください。
- (4) 駐車場には限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症に関する状況や、地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、受講申込書に記載された郵送先またはFAX番号宛に一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。
- (6) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- (7) 受講者の健康状態(インフルエンザ等)によっては、参加をご辞退頂く場合があります事をあらかじめご了承ください。
- (8) **感染症対策の一環として、マスク持参(着用)の上ご参加ください。**

## 9. お問合せ先・お申込先

〒690-0011 松江市東津田町1741番地3 いきいきプラザ島根2階

島根県社会福祉協議会(島根県福祉人材センター)担当：永瀬・落合

TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 HP：<https://www.shimane-fjc.com/>

## 【会場アクセス】

### ◀松江会場▶

いきいきプラザ島根(松江市東津田町1741-3)

- ◎JR松江駅バス停より南循環線外回りにて  
約20分「県合同庁舎前」下車

### ◀浜田会場▶

いわみーる(浜田市野原町1826-1)

- ◎JR浜田駅より「県立大学」行きまたは  
「大学循環」にて約10~15分「いわみーる」下車

### ◀出雲会場▶

朱鷺会館(出雲市西新町2丁目2456-4)

- ◎JR西出雲駅南口から徒歩10分

JR西出雲駅の南500m「しまね花の郷」隣

※お車でお越しの方へ※

正面駐車場が満車の場合は、建物裏側の未舗装スペースにご駐車ください。

しまね花の郷へは駐車しないでください。(夕方施錠)

受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。