

## 【実習に関する補足説明】 ※中期資料と併せて確認すること

### 8/24～10/2 実践

- ① 担当する利用者を決める
- ② 実際に関わりながら
  - …以下の作成課題は 10/3 持参（自分用＋提出用 2 部）
  - \*作成課題①ア～エ 作成
    - 基本情報（フェイスシート）
    - アセスメント票
    - アセスメントの要約
    - ※ワークシートはアセスメントしたことの整理のために使用する
  - \*作成課題②ア～ウ 作成
    - ・②イ→実際に事業所に出向き担当者を話すこと
    - ・②ウ→協議会に実際に行って見学（p28 に日程あり）
- ③ p17 上段の様式で模造紙 1 枚にまとめる（10/3 に持参する）

### 10/3 後期①

#### \*持参するもの

- ・模造紙に書いた事例シート
- ・課題①ア～ウ ②ア～ウ（自分用には①エも持参すること）
- …自分以外に 2 部コピーして持参

#### \*研修の流れ

- ・ 1 グループ 6 名または 5 名です
- ・ 自分の持ってきた事例について、模造紙を見てもらいながら 10 分間で概要説明をする（p27 参照）
- ・ その後、40 分間グループ内でアセスメントを深める
  - 不明点やもっと深めたほうが良いことに気づき 10/24 までに再アセスメントし計画作成する

### 10/4～10/23 実践

- ① 後期①グループワークで得た新たな視点をもとに、再アセスメントし、サービス等利用計画を作成する
- ② サービス等利用計画に基づき実践する
- ③ 模造紙に再アセスメントしたことは追記して 10/24 に持参する

## 10/24-25 後期②

### \*持参するもの

- ・ 追記した模造紙
- ・ 課題①ア～オ ②ア～ウ

### \*研修の流れ

10/24

- ・ 再アセスメントした内容、その後の変化
- ・ サービス等利用計画案作成上、留意した点  
… p 27 参照
- ・ 困難や疑問を感じたことについて、1人ずつ各7分説明

↓

グループ内で意見交換 (10/24 午前まで)

↓

グループで1事例選ぶ

… p 46・47・48の様式で再検討

10/25 ↓

- (午前) サービス等利用計画作成・支援会議
- (午後) まとめ・振り返り