

# 平成31年度職場研修推進研修 開催要項

## 1. 目的

職場で行われる研修で最も重要と言われるOJT（オン・ザ・ジョブ・トレーニング）は、「仕事を教えることに意欲を持った上級者が、部下や後輩に対して、職務を通じて、仕事の価値を教えながら知識・技術を指導する活動である」であり、同時に「職場内人材育成の基本機能」と言われています。OJTが効果的に機能するためには、仕事を支える知識や技術等の「専門性」とともに、職場での役割行動を理解して仕事を進める「組織性」、仕事の価値を理解し自分のキャリア（職業）を大切にする、といった視点から、法人・事業所で目指すべき人材像が明確にし、人材育成の仕組みを持ち事業所内で共有されていることが大切です。本研修では、OJTを中心とした人材育成を組織全体で推進していくことの重要性を理解し、具体的な職員育成の方法を学びます。

## 2. 主催 社会福祉法人島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）

## 3. 期日・会場・定員 ※定員超過により申込締切前でも受講をお断りする場合がございますので予めご了承ください。

| 期日                   | 会場                                    | 定員     |
|----------------------|---------------------------------------|--------|
| 平成31年5月8日(水)～5月9日(木) | いまいきプラザ島根 403 研修室<br>(松江市東津田町 1741-3) | 30組60人 |

## 4. 対象者

下記(1)(2)の方が各1名ずつでご参加いただける福祉サービス施設・事業所および社会福祉協議会に勤務する「施設長・事務局長等管理職員」と「主任・係長クラス職員の2名1組で研修にご参加ください。

(1)施設長など組織運営の経営、管理に携わる**管理職員の方【1日目のみ】**

(2)施設における、主任・係長等の**指導的職員(OJTを推進する担当者)の方【1日目・2日目 両日】**

※本研修は、管理的立場の方と現場で指導的立場にいる方（OJT 推進担当者）が共に受講することで、自職場で実際に取り組んでいただけることを目指しています。そのためペアになって研修を進めていくことを前提にしたプログラムになっています。

**必ず2名1組でのご参加をお願いします。**

## 5. 日程・内容

| 時間                          | 内容  |
|-----------------------------|---|
| 9:00～9:25                   | 受付  |
| 9:25～9:30                   | 開会・オリエンテーション  |
| 1日目<br>5/8(水)<br>9:30～16:30 | <p><u>管理職員・指導的職員（OJT推進担当者職員）のペアで研修に参加していただきます。</u></p> <p>1『人材育成とOJT（職場内研修）の役割』<br/>・現場に潜む5つの特徴を理解し、対人援助サービスにおいて腕を上げることの意味と目的を考える<br/>・OJT（今を考える）と育成（未来を視る）を区別し、管理職・指導層の役割を確認する</p> <p>2『法人（事業所）におけるOJTの現状把握』<br/>・自法人（事業所）におけるOJTの活性度の状況を把握する<br/>・現在の自法人（事業所）において取り組むべき課題を明らかにする</p> <p>3『個別指導育成のワーク その1～職員のアセスメントシート作り～』<br/>・職員の成熟度の判断指標の理解、指導育成計画作成に向けたアセスメントシートの具体例</p> |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p>2日目<br/>5/9 (木)<br/>9:30～16:30</p> | <p>2日目は指導的職員（OJT推進担当者職員）<b>1名</b>で参加していただきます。</p> <p>4 『指導的職員としてのOJT再確認』<br/>・仕事の教え方の順序、OJTの具体的方法を学ぶ。指導的職員が行う部下・後輩とのコミュニケーションの要点や面接での注意点について再確認する</p> <p>5 『OJTにおける指導の実際』<br/>・ロールプレイを通して仕事の仕方の改善の進め方や部下・後輩がやる気ができるポイントを考える。また、職員の勤務年数・成熟度レベルに応じた指導・育成の方法や実践のポイントを確認する</p> <p>6 『個別指導育成計画作成のワーク その2～目標の設定と計画作り～』<br/>・個々の職員に応じた個別指導育成計画の作成について学ぶ</p> |
|---------------------------------------|--|

《講師》 丹羽 勝 氏（株式会社エイデル研究所）

介護・福祉職場における指導職・管理職層を中心とした能力開発に焦点を合わせ、組織能力の開発や人事管理制度の構築コンサルティング・法人研修を行なうとともに、県主催の研修講師を全国各地で担当している。本県には2007年より研修の講師として訪れており、特に本会と共同作成したプログラムで進めている「中堅職員から指導職への段階を踏んだ学び」は好評を得ている。

#### 6. 受講申込方法及び受講決定等について

- (1) 平成31年4月8日（月）までに受講希望者を法人(団体)単位で取りまとめの上、別紙申込書により申し込んでください（FAX可）。
- (2) 受講を決定した場合、平成31年4月中旬までに記載された送付先に決定通知を送付します。
- (3) 受講決定通知にあわせて受講料請求書を送付いたします。記載されている期限までに所定の方法により受講料をお振込みください。  
島根県社会福祉協議会 会 員：受講料8,000円(2名様分) 非会員：受講料12,000円(2名様分)
- (4) 決定後の受講取り消しはご遠慮ください。やむを得ず受講取り消しをされる場合は、平成31年4月24日（水）午後5時までにご連絡いただいた場合に限り返金いたします（手数料は事業所負担）。

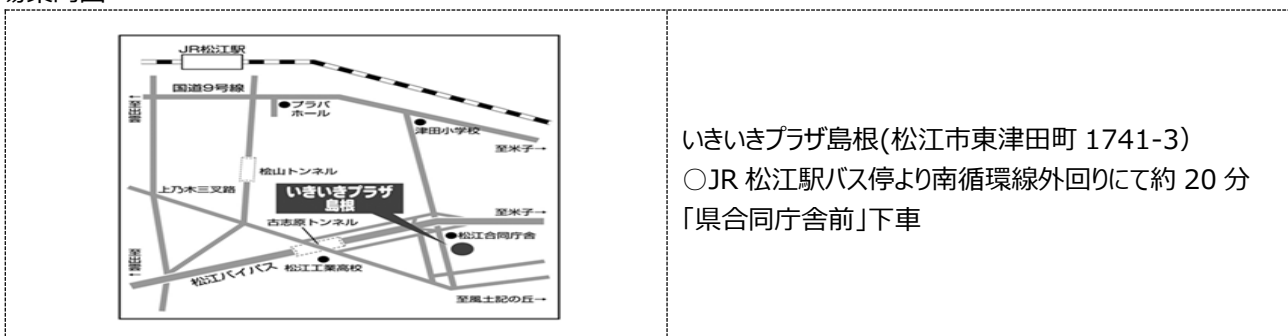
#### 7. そ の 他

- (1) 昼食は500円（お弁当のみ・税込み）で斡旋します。受付時に業者が弁当券を販売します。
- (2) 会場では細かな室温調整は出来ませんので、衣服等で調節できるように予めご準備ください。
- (3) 駐車場には限りがございますので、できるかぎり公共交通機関をご利用ください。
- (4) 地震・台風等、やむを得ない事情により研修会を中止せざるを得ない場合には、受講申込書に記載されたファックス番号あてに一斉にお知らせするとともに、島根県福祉人材センターホームページにも掲載します。なお、研修当日の急な荒天等、実施の判断がつかない場合は、ホームページを確認の上、対応してください。
- (5) 研修中の録音・録画は一切禁止とさせていただきます。
- (6) インフルエンザなど受講者の健康状態によっては、参加をご辞退頂く場合があります事をあらかじめご了承ください。

#### 8. お問い合わせ先・お申込先

〒690-0011 松江市東津田町 1741-3 いきいきプラザ島根 2F  
島根県社会福祉協議会（島根県福祉人材センター）担当：永瀬・落合  
TEL：0852-32-5975 FAX：0852-32-5956 WEB：<https://www.shimane-fjc.com/>

#### 9. 会場案内図



受講者の皆様に関する個人情報、研修の受講名簿・名札の作成、研修テキストや各種資料の送付、履修状況管理、研修終了後の履修証明書の発行等、研修事業関連のみの目的で使用し、他の目的で使用することはありません。その管理については、島根県社会福祉協議会「個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。