

## 事例の提出について

本研修における「ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表」に係る科目については、各受講者が担当している事例をもとに演習を実施します。

次の7科目について、それぞれの科目に応じた事例の準備をお願いします。

- ①リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
- ②看取り等における看護サービスの活用に関する事例
- ③認知症に関する事例
- ④入退院時等における医療との連携に関する事例
- ⑤家族への支援の視点が必要な事例
- ⑥社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
- ⑦状態に応じた多様なサービス（地域密着型サービス、施設サービス等）の活用に関する事例

ただし、一つの事例に上記①から⑦の要素を複数含む場合には、一事例を複数科目に使用するものとしてご準備いただいて構いません。

※講義の進行状況によってはテキスト（研修初日に配布）に記載の事例を演習時に使用する場合がありますので予めご了承ください。

【準備するもの】※利用者の同意を得る、個人を特定できないよう加工するなど、個人情報の取扱いには十分ご注意ください。

(1) 事例概要〔様式1〕・・・**8月20日（月）までに下記の事例提出用メールアドレスへ提出（送信）してください。**

■〔様式1-①〕～〔様式1-⑦〕 計7枚

※島根県福祉人材センターHPから様式をダウンロードしてください。

【提出用メールアドレス】 [jinzai-kadai@fukushi-shimane.or.jp](mailto:jinzai-kadai@fukushi-shimane.or.jp)

※提出（送信）する際は、メールの件名を「CM専門研修課程Ⅱ事例・研修番号 氏名」としてください。

**FAX、郵送でも提出を受け付けます。FAX番号・住所は【お問い合わせ先・事例提出先】をご確認ください。**

(2) 個別支援記録一式・・・研修会当日持参（コピー不要）

（以下の■は必須、□は必要に応じて）

■課題分析標準項目（23項目）（基本情報及びアセスメント情報）

■居宅サービス計画書（第1表・第2表） 又は 施設サービス計画書（第1表・第2表）

■週間サービス計画表（第3表） 又は 日課計画表（第4表）

※介護予防のケースのみを担当されている方は、「介護予防サービス・支援計画表」に該当するもの

■課題整理総括表 ■評価表

□アセスメントシート □エコマップ □住宅の見取り図

□主治医意見書 □支援経過記録 □サービス担当者会議録

《裏面に続きます》

**【注意点】**

- (1) 今回準備する事例は、できるだけケアマネジメントを実践する上で悩んだり、対応に苦慮した事例を選定してください。
- (2) 同一の事例を複数科目で使用する場合でも、様式1はそれぞれの科目ごとに記入・提出してください。その際、科目ごとに記載内容を変える必要はありません。(逆に“注目する点を変えたい”などの理由であえて変更することについても差し支えありません。)
- (3) 過去・現在において事例が無く、他の介護支援専門員様よりご提供いただいた事例概要を提出していただく場合におかれましても、演習時にはご自身としての所感や意見を十分に説明していただくことができるようあらかじめご準備ください。
- (4) 個別支援記録一式については提出を求めません。研修会当日に個人を特定できないよう加工した上でお持ちください。
- (5) 研修時、事例発表をお願いする場合があります。発表いただく事例は事前に〔様式1〕により講師が確認・選定します。

**【お問合せ先・事例提出先】**

島根県福祉人材センター（担当／加納・加藤）

〒690-0011 松江市東津田町 1741-3 いきいきプラザ島根 2階

TEL 0852 - 32 - 5975 FAX 0852 - 32 - 5956