

高校総体陸上競技大会 申込ファイル入力要領

1. 申込ファイル「68soutai_entry.xls」を開く。
Excel は、Microsoft Excel2003 形式です。(拡張子が〇〇.xls)

2. 必要事項を入力する。
(1) まず、シート「所属名一覧」を入力する。

		【記入上の注意】 まず最初にこのシートに			
	都道府県名	①所属名を入力します。			
	島 根	②フリガナは自動入力されますが、違う			
		③都道府県名を選択します。			
選手参加人数一覧表					
番号	所属名	フリガナ	男子	女子	計
1	①	②	③		
		総 合 計			
右上に小さい赤の三角が表示されたセルにカーソルを持って行くと、入力要領コメントが表示されます。そのコメントに従って入力して下さい。		男子名簿、女子名簿シートも同じ要領でコメントに従って入力して下さい。			
		入力の必要ないセルに入力すると警告が出ます。OKボタンを押して下さい。			
連絡担当者氏名：					
携帯番号：④					

- ①所属名（学校名）を**全角 6 文字以内**で入力する。
この所属名が大会プログラムに記載されます。
- ②フリガナは自動入力されますが、違う場合は**半角フリガナ**で直接入力して下さい。
- ③“男子”、“女子”、“計”のセルは、自動入力されるので入力の必要はありません。
- ④連絡責任者の氏名と携帯番号を入力する。

記載に間違いなどあった場合確認を行います。

※注 今回は、一つのファイルで一校分しかエントリーできません。所属名 2 校目以降はロックがかけてあります。

(2) シート「男子名簿」を入力する。
男子選手をエントリーする。

番号	ナンバー	選手名	フリガナ	学年	所属名
1					

① → ナンバー
 ② → 選手名
 ③ → フリガナ
 ④ → 学年

- ①ナンバーを**半角数字**で入力する。
- ②選手名を**全角 6 文字**で入力する。名前が 6 文字に満たない場合は姓と名の上に**全角スペース（空白）**を入れ 6 文字にする。6 文字を超える場合はスペースを入れずにそのまま必要文字数を入力する。

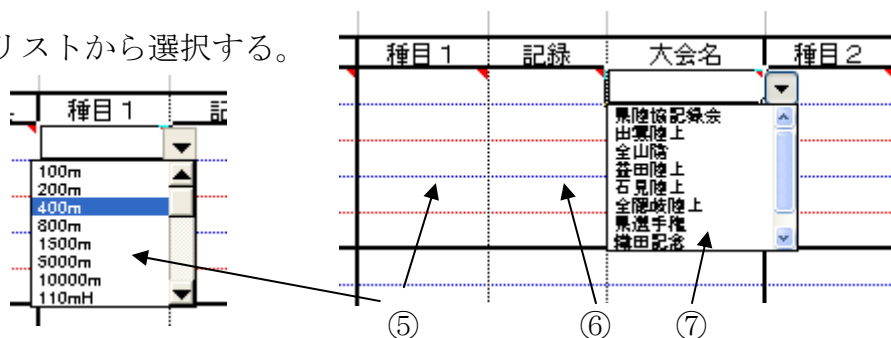
例：松江□□□博（3 文字）
 出雲□□太郎（4 文字）
 浜田□純一郎（5 文字）
 津和野はな子（6 文字）

③フリガナは自動入力されますが、違う場合は半角カタカナで直接入力して下さい。

④学年を半角数字で入力する。

※注 今回は、選手名を入力すると所属名は自動的に表示されます。

⑤種目をリストから選択する。



⑥H27年度の公認記録を半角英数字で入力する。

分と秒の区切り記号はともに「. (ドット)」、距離は「m」です。

例：12秒35は 12.35 400,400H,400R は 0.50.12

15分35秒87は 15.35.87

45m23は 45m23

⑦記録を出した大会名をリストから選択する。

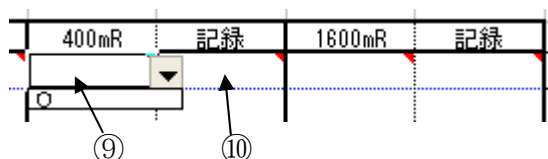
ここに無い場合はその他を選択し、メール本文にて大会名を報告してください。

⑧2種以上ある場合は上記⑥～⑦と同様の手順で入力する。

※注 1人3種目 各校1種目3名まで

⑨リレーメンバーはリストから○印を選択する。

⑩記録を入力する。(⑥、⑦を参考)



(3) シート「女子名簿」を入力する。

女子選手を男子と同じ要領でエントリーする。

(4) シート「所属名一覧」のチェックシートで確認した項目に○をする。

3. ファイルを保存する。

ファイル名を、学校名.xls に変更して保存する。

例： 出雲工.xls

エクセル2007以上を使用されている場合は、必ず2003以前の形式で保存してください。

(Excel 97-2003 ブック)

入力に関して不明な点があれば、以下の連絡先にお問い合わせ下さい。

松江高専 電子制御工学科 松本浩介

電話 0852-36-5190 (直通)