

## 第 97 回全山陰陸上 申込ファイル入力要領

1. 申込ファイル「97zensanin\_entry.xlsx」を開く。(使用ソフトは、Microsoft Excel です。)

2. 必要事項を入力する。

(1) まず、シート「基本情報」を入力する。

①都道府県名を選択する。

セルをクリックすると右下に▼が現れる。さらにこれをクリックすると都道府県リストが表示されるのでその中から選択する。

チーム内に複数の登録県がある場合は、シート「男子(女子)」の登録欄に入力する。

②登録団体名を全角6文字以内で入力する。(陸協に登録した名前を使用すること。)

この登録団体名が大会プログラムに記載されます。③連絡担当者氏名および連絡先を入力する。

(2) シート「男子」を入力する。(コピーペーストで入力すると、非表示のセルに余分なデータが入ることがあるので、できるだけ直接入力して下さい。)

入力例	7-	123	島根	陸生	シマネ リクオ	2	島根	100m	11.23	走幅跳	5m97	○	0.42.99	A	○	3.28.75
*上記の入力例に従ってデータ入力してください。																
NO	所属名	学連地区	ナンバー	競技者名	競技者名カナ	学年	登録陸協	出場種目①	記録①	出場種目②	記録②	400mR	記録	チーム	1600mR	記録
1							島根									
2							島根									

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪

①セルをクリックし、▼で表示された所属名を選択する。(うまく表示されない場合は横のスライダーを動かして確認してください。)

②ナンバーは半角で入力。(学生を除く島根県以外の選手および小学生のナンバーはこちらで割り振りますが、登録確認のため小学生以外は登録ナンバーを入力して下さい。)大学生については地区番号(中四学連では7-)と登録番号を別々に入力する。

③競技者名を全角6文字で入力する。名前が6文字に満たない場合は姓と名の間に全角スペース(空白)を入れ6文字にする。6文字を超える場合はスペースを入れずにそのまま必要文字数を入力する。

例: 松江□□□博 (3文字) (□はスペース)

出雲□□太郎 (4文字)

浜田□純一郎 (5文字)

津和野はな子 (6文字)

④フリガナは自動入力されますが、違う場合は半角カタカナで直接入力して下さい。

⑤学年を半角数字で入力する。

⑥登録陸協名は自動で表示されるが、表示されない場合は手動で入力する。複数登録都道府県がある場合はここで入力する。

⑦「出場種目」で▼で表示された種目を選択する。

⑧記録を半角で入力する。

分と秒の区切り記号はともに「.(ドット)」、距離は「m」です。

例: 12秒35は 12.35 15分35秒87は 15.35.87 45m23は 45m23

⑨2種目ある場合も同様の手順で入力する。

⑩リレーについては出場する選手について▼で○を選択し、記録を入力する。

⑪同一所属で複数リレーチームを出場させる場合は、「チーム」の欄に A, B・・・とチームがわかるように入力する。

(3) シート「女子」を入力する。  
女子選手を男子と同じ要領でエントリーする。

3. ファイルを保存する。  
ファイル名を、所属名.xlsx に変更して保存する。  
例： 松江高専.xlsx 島根大.xlsx

4. シート「基本情報」でチェックで確認をする。  
正しく入力されていれば男女の人数および個人種目数が表示されているはずです。  
チェック欄の項目を確認して下さい。

入力に関して不明な点があれば、以下の連絡先にお問い合わせ下さい。

松江工業高等専門学校 電子制御工学科

松本浩介

TEL 0852-36-5190 E-mail shimariku.jyouhou@gmail.com